



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde 13.01.22

	Dato: 13.01.2022	Tid: 17.00-20.00
Mødeindkaldelse..	Dagsorden	
Mødested	Online eller Personalerummet	
Medbring		
Skolebestyrelsesmedlemmer	Forældrerep.: Laura Bertram, Lea Løbger, Henrik Grønlund, Thomas Laigaard, Mads Reinholdt, Andreas Bingili og Claus Hovej. Elevrep.: Ellena Nagel Bisleth 8C og Pelle Enevold Trappaud Snedker Medarbejderrep.: Elizabeth Sørensen og Kelly Fjelstrup Ledelse: Rikke Pedersen, Iben Hansen og Niels Blok	
Tilstede		
Afbud	Pelle, Mads, Henrik	
Ikke meldt afbud		
Referent	Niels Blok	
Indbudte	.	



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Beslutningspunkter:

Punkt 1. kl. 17.00-17.02	Godkendelse af dagsorden
Referat af punktet	IAB
Punkt 2 Kl. 17.02-17.05	Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde d. 14. december
Referat af punktet	Godkendt

Orienteringspunkter:

Punkt 3. Kl. 17.05-17.25	Nyt fra elevrådet: Ikke meget nyt at rapportere. Der har ikke været afholdt møder.
Punkt 4.	Fra medarbejderne: Ikke meget nyt. Medarbejdere går til MUS-samtaler for tiden som oplæg til fagfordelingsproces, der begynder nu her i starten af året. Trioen har være samlet for at optimere processen omkring fagfordeling, som har været skævvredet under coronaperioderne. Processen skal være mere visuel og transparent. Emnet har også været i MED udvalg dags dato.
Punkt 5.	Fra formanden: Det noteres, at Henrik Grønlund er trådt ud af skolebestyrelsen. Dette er meddelt af den samlede bestyrelse skriftligt via en email fra Henrik per dags dato. Skoleleder undersøger om suppleringsvalg og punktet er på til næste møde.
Punkt 6.	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanterne deltager ikke) KKFO – Tilsynsrapport er landet i dag. Den er flot med positive kommentarer fra den udarbejdende konsulent. Den er grøn over hele linje, Thomas fra bestyrelsen har været med i processen og roser konsulentens faglige arbejde. Rapporten sendes ud, så medlemmer kan læse den. Det foreslås at rapporten gøres tilgængelig på hjemmeside for andre forældre, og det oplyses i et nyhedsbrev. Nødpasningsordningen har ikke været meget brugt under corona nedlukning. Det gik stærkt med planlægning lige inden jul, hvor reflektionen gør, at medarbejderne skal tages med på råd, når det er muligt. Skolen har været i en ny skemaløsning angående skolens halvårs løsninger. Der er enkelte skemaændringer, som rulles ud i uge 4.



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	<p>Der har været stor opbakning fra forældre under corona nedlukningen. Skolen har ustabil levering af selvtest, som udleveres tirsdage til forældre. Skolen har fortsat testcenter tirsdage og fredage.</p> <p>Skolen har workshop for medarbejdere d. 25.1 med henblik på kompetence og vidensdeling. Der har været trinmøder, hvor der er sket en genopfriskning af skolens zone inddeling omkring stillezone, arbejdszone osv.</p> <p>Læsevejleder stillingen er i genopslag. Forhåbentligt besættes den per 1. februar 2022.</p> <p>Skolen har netop besat stilling på primært mellemtrin med en god kandidat.</p> <p>Ansættelse til stilling i udskoling med primært dansk på 7. årgang. Samtaler er torsdag d. 20. januar 2022.</p>
Referat af orienteringen:	

Punkter til drøftelse og beslutning:

Punkt 7. kl. 17.25-17.40	<p>Emne: Forretningsorden</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har en forretningsorden, som løbende revideres. Ifølge folkeskoleloven og styrelsesvedtægten fastsætter skolebestyrelsen selv sin forretningsorden, som er et dokument, der beskriver rammerne for bestyrelsesmøderne, herunder fx møde- hyppighed og forberedelse. Skolebestyrelsen drøftede et nyt oplæg på sidste møde. På baggrund af denne drøftelse er der udarbejdet et nyt oplæg til forretningsorden for Katrinedals Skole, som fremsendes, som bilag 1. Claus Hovej har inden dette møde foreslået, at skolebestyrelsen bruger en standard skabelon for KK, som fremsendes som bilag 2.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter revideringen af forretningsorden med henblik på en endelig beslutning eller om der i stedet skal anvendes og arbejdes videre med den standart skabelon for Københavns Kommune.</p> <p><i>Bilag:</i> <i>Bilag 1: Forretningsorden for Katrinedals Skole 3.0</i> <i>Bilag 2: Standardforretningsorden for skolebestyrelser i KK</i></p>
Referat af beslutning	<p>Bestyrelsen drøfter fordele og ulemper ved at adoptere en standard forretningsorden. Katrinedals Skole har allerede fået efterprøvet flere af punkter juridisk i forvaltningen, hvilket kunne tale for at fortsætte med den allerede udarbejdede forretningsorden.</p> <p>De to dokumenter er temmelig enslydende. Dog indeholder Katrinedals Skole enkelte præciseringer.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	<p>Drøftelsen omkring inddragelse af suppleanter i møderne er undersøgt og kan ikke lade sig gøre.</p> <p>I forhold til punkt omkring offentliggørelse af arbejdsbilag. Dette kan føre til uhensigtsmæssigheder omkring version af bilag kontra endeligt dokument. Eksempel kunne være ferieplan, som kunne komme ud som arbejdsbilag inden den er endeligt vedtaget. Dette kan føre til forvirring omkring ferieperioder.</p> <p>Styrelsesvedtægten påpeger at skolen kan lave sin egen, og hvis den ikke har, så gælder standarden.</p> <p>Det vedtages at sammenskrive en version, hvor standard flettes med den allerede udarbejdede og reviderede forretningsorden. Der nedsættes et udvalg bestående af Claus Hovej. Kommentarer sendes til ham inden d. 2. februar 2022.</p> <p>Forretningsorden kommer på som beslutning til næste møde.</p>
Punkt . 8 Kl. 17.40-18.10	<p>Emne: Princip for undervisningens organisering</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har på deres sidste skolebestyrelsesmøde/seminar besluttet, at den vil udarbejde et nyt princip for undervisningens organisering på Katrinedals Skole. Principper er et af de lovpligtige principper for skolebestyrelsen. Udvalget har udarbejdet et udkast til et kommende princip for undervisningens organisering.</p> <p>Formål: Arbejdsgruppe fremlægger status for arbejdet samt første udkast til princippet. Skolebestyrelsen drøfter udvalgets oplæg med henblik at kvalificere udkastet, så udvalget kan arbejde videre med princippet og at princippet kan endelig besluttes på et kommende skolebestyrelsesmøde.</p> <p><i>Bilag 3: Udkast til indholdsfortegnelse med kommentarer Princip for undervisningens organisering</i></p>
Referat af beslutning:	<p>Udvalget fremlægger udkast til princippet.</p> <p>Der opstår dialog, hvor princippet drøftes til generel tilfredshed om formuleringer og hensigt.</p> <p>Derudover drøftes enkelte af de punkter som indebærer en større dialog f.eks. valgfag, hjemmeaktiviteter, lektier, vikarer osv.</p> <p>Princippet gennemgås af bestyrelsen punkt for punkt med henblik på formulering og retning.</p> <p>Dette medfører flere interessante betragtninger omkring de individuelle punkter.</p> <p>Der er nedsat udvalg til at arbejde videre med punkt omkring hjemmeaktiviteter og lektier.</p> <p>Der nedsættes derudover er udvalg til at arbejde videre med princippet.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	Det anbefales at inddrage relevant personale og elever i formuleringer og betragtninger.
Punkt 9. Kl. 18.10-18.40	<p>Emne: Princip/beskrivelse af trivselsforældrenes rolle</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har udarbejdet Principper for samarbejdet mellem forældre og skole – med et særligt fokus på forpligtende fællesskaber og mødeformer, der understøtter dette, hvor trivselsforældre rollen er beskrevet. Skolebestyrelsen har tidligere drøftet, hvordan man kan understøtte trivselsforældrene samt bruge dem i forhold til skolebestyrelsens samlede arbejde.</p> <p>Inspirationsspørgsmål til drøftelsen</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hvad er det skolebestyrelsen gerne vil med trivselsforældrene?2. Hvordan kan skolebestyrelsen inddrage dem i skolebestyrelsens løbende arbejde?3. Skal der udarbejdes særligt materiale til trivselsforældrene, som kan understøtte dem i deres rolle?4. Hvilken information har trivselsforældrene brug for? Velkomstbrev/input/guidelines til arbejdet eller...?5. Skal der holdes møder for trivselsforældrene og skolebestyrelsen? <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter om der skal udarbejdes et nyt princip og materiale til trivselsforældrene, som kan understøtte dem i deres rolle og arbejde blandt forældrene i de enkelte klasser. Desuden drøftes den kommende proces, hvis det besluttes at skolebestyrelsen vil arbejde videre med dette tema.</p> <p><i>Bilag:</i> <i>Bilag 4: Principper for samarbejdet mellem forældre og skole – med et særligt fokus på forpligtende fællesskaber og mødeformer, der understøtter dette– link her</i></p>
Referat af beslutning:	Punktet skydes til et kommende møde.
Pause 18.40-18.50	
Punkt 10. Kl. 18.50-19.10	<p>Emne: Møde med forældrerådet</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen skal en gang årligt afholde fællesmøde med forældrerådet i KKFO'en. Det foreslås, at mødet skal ligge i forlængelse af et kommende skolebestyrelsesmøde fx d. 22. februar kl. 16.30-17.30. Inden mødet skal der udarbejdes en fælles dagsorden.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter forslag til dato for fællesmødet samt hvilke ønsker der er til dagsorden for dette møde.</p> <p><i>Bilag: ingen</i></p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Referat af beslutning:	<p>Det foreslås at møde flyttes til 21. marts 2022 grundet forældre er væk.</p> <p>Dagsorden er vidensdeling og samarbejdsfelter fremadrettet. Der kunne også drøftes, hvordan kommende elever fordeles. Der kan også udarbejdes et princip for KKFO'ens virke.</p> <p>Dette præsenteres for forældrerådet i KKFO, og der kan nedsættes en arbejdsgruppe.</p> <p>Det undersøges om vidensgrundlaget kan udbygges via eksternt oplæg til forældre og personale.</p> <p>Formandskabet ser i årshjulet om, hvornår der er tid til videre drøftelse af punktet omkring klassedannelser til de kommende års nulte klasser.</p> <p>Der kunne med fordel være et fast punkt omkring nyt fra KKFO'ens forældreråd.</p> <p>De to formænd laver sammen en dagsorden og mødet finder sted 21-03-22 fra 1630 til 1730.</p>
Punkt 11. Kl. 19.10-19.20	<p>Emne: Inddragelse af suppleanter</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen drøftede på sidste skolebestyrelsesmøde i forbindelse med revideringen af Forretningsorden for skolebestyrelsen, hvordan skolebestyrelsen kan inddrage suppleanter. Skoleledelsen har undersøgt med forvaltningen om suppleanterne deltager i skolebestyrelsesmøderne sammen med den samlede bestyrelse. Suppleanterne kan ikke deltage til skolebestyrelsesmøderne medmindre de inviteres til særlige punkter eller indkaldes ved fast medlems fravær. De kan inddrages på anden vis fx i forhold til revidering af principper, udarbejdelse af principper samt inddragelse i andre opgaver i tilknytning til skolebestyrelsen og kontaktførelserne.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter tilbagemeldingen fra forvaltningen samt om og hvordan suppleanterne evt. kan inddrages i mere samarbejde med skolebestyrelsen.</p> <p><i>Bilag: ingen</i></p>
Referat af beslutning:	<p>Skoleleder har undersøgt punktet hos forvaltningen. Suppleanter kan indkaldes ved længerevarende fravær. De kan ikke medvirke ved almene møder uden at have en plads i skolebestyrelsen.</p> <p>Suppleanter kan indkaldes ved fravær.</p> <p>Punktet lukkes.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Punkter til kommentering/drøftelse:

<p>Punkt 12. Kl. 19.20-19.50</p>	<p>Emne: Skolepædagogernes organisering ind i skolen</p> <p>Baggrund: Skolepædagogerne er tilknyttet en klasse, hvor de er primær pædagog. Tidligere fulgte skolepædagogen klassen fra 0.-3. klasse, men for nogle år side blev der afprøvet en anden model, hvor skolepædagogerne i 0. klassen var fast samarbejdspartner til børnehaveklasselederne, og hvor en pædagog tilknyttet 3. årgang havde lektioner i 0. klasse hele året og overtog den faste skolepædagogs timer 1. maj. Her gik den faste 0. classes pædagog ned til 1. maj børnene og stod for indkøringen af den kommende 0. klasse. Skolepædagogen fulgte klassen fra 1. maj i 0. klasse frem til 1. maj i 3. klasse. Modellen har af flere årsager ikke været fuldkommen implementeret.</p> <p>Ledelsen har derfor igangsat en proces, så der fremadrettet er en klar og endelig struktur for, hvordan skolepædagoger er organiseret ind i skolen. Der har været drøftelser i skolepædagoggruppen, BH-lederne teamet samt i hele indskolingen for personalet. Desuden har det været drøftet i forældrerådet.</p> <p>Formål: Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen omkring udfaldet på den proces, som har været holdt samt hvilke argumenter, som der er kommet frem igennem denne. Skolebestyrelsen bedes komme med forældreperspektivet på organiseringen af skolepædagogerne ind i skolen.</p> <p><i>Bilag: ingen</i></p>
<p>Referat</p>	<p>Skolen har haft en proces omkring punktet i efteråret. Der har i en toårig periode kørt et forsøg omkring fast pædagog i 0. classes teamet.</p> <p>Processen har været evalueret i flere fora og fremlægges for skolebestyrelsen.</p> <p>Skolebestyrelsen har en dialog om de to modeller. Her ligger vægt på en model, der tilgodeser det bedste for børnene.</p> <p>Skolebestyrelsen udtrykker tillid til skolen og betoner en model, der bedst tilgodeser børnenes perspektiv og behov.</p>

<p>Punkt 13. Kl. 19.50-19.55</p>	<p>Forældrerådsmøde</p> <p>Tilbage melding fra forældrerådet fra deres sidste møde, herunder status for ledelsesorganiseringen.</p>
<p>Referat</p>	<p>Punktet flyttes til sit eget punkt i fremtidige dagsordner under nyt fra.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Punkt 14. Kl. 19.55-20.00	Kommende punkter/Evt. IAB
Referat	

Kommende møder:

22. februar – skolebestyrelsesmøde

21. marts – skolebestyrelsesmøde

21. april – skolebestyrelsesmøde

16. maj – skolebestyrelsesmøde

14. juni - skolebestyrelsesmøde