



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

**Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde d. 15. januar 2020 kl. 16.30-19.00**

### Tilstede:

Forældrerep.: Michael Wessing, Laura Bertram, Henrik Nygaard, Mads Wolff, Line Specht, Maja Yde, Henrik Grønlund (gik efter punkt 4)

Elevrep.: Clara Søager Helth, Frederik Sylvester Sørensen Grønbæk

Medarbejderrep.: Kelly Fjeldsted, Elisabet Sørensen

**Afbud: ingen**

## Dagsorden

### **Punkt nr. 1: Godkendelse af dagsorden (2 min)**

Indstilling: Dagsorden af 15. januar 2020 godkendes.

Beslutning: Dagsorden godkendt

### **Punkt nr. 2: Godkendelse af referat (1 min)**

Indstilling: Ingen referat fra skolebestyrelsesseminaret

Beslutning: Referat fra foregående skolebestyrelsesmøde skydes til næste møde og vedhæftes som bilag dette referat.

### **Punkt nr. 3: Kommunikationsprincip (30 min)**

Skolebestyrelsen arbejdede videre med oplægget til principper for kommunikation på skolebestyrelsesseminaret. Der er nu udarbejdet et revideret oplæg, som skolebestyrelsen bedes drøfte med henblik på vedtagelse.

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning/Opsamling: Skolebestyrelsen drøftede det nye udkast. På baggrund af denne drøftelse blev det besluttet, at der nedsættes et udvalg, som på baggrund af drøftelsen skal udarbejde et nyt udkast. Det nye udvalg består af: Henrik Grønlund, Elisabeth Sørensen, Laura Bertram samt Iben Hansen. Udvalget udarbejder et nyt udkast til kommende skolebestyrelsesmøde.

*Bilag: Revideret udkast fremsendes mandag*

### **Punkt nr. 4: Principper for bevægelse (30 min)**

Skolebestyrelsen arbejdede med revidering af princippet for bevægelse på skolebestyrelsesseminaret. Der er nu udarbejdet et revideret oplæg af Laura på baggrund af en arbejdsgruppe, som skolebestyrelsen bedes drøfte med henblik på vedtagelse af det reviderede princip.

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning/Opsamling: Det reviderede princip blev drøftet af skolebestyrelsen. Princippet blev vedtaget med det forbehold, at

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk)



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

princippet skal sættes op, så det følger den skabelon, som de andre principper følger. Laura Bertram står der dette.

*Bilag: Revideret princip vedhæftet.*

### **Punkt nr. 5: Timefordelingsplan (30 min)**

Skolebestyrelsen havde på skolebestyrelsesmødet d. 24. oktober en opstartende drøftelse af timefordelingsplanen. Timefordelingsplanen er en ramme for antal fagtimer, den understøttende undervisning herunder pausetiden.

Skolens ledelse har tidligere orienteret skolebestyrelsen om lovændringen omkring timefordelingen. Bilag fra tidligere skolebestyrelsesmøde er vedhæftet.

Skolebestyrelsen bedes drøfte kommende timefordelingsplan med henblik på endelig godkendelse kommende skolebestyrelsesmøde.

Indstilling: Drøftelse

Beslutning/Opsamling: Skolebestyrelsen drøftede timefordelingsplanen. Det besluttes, at der til kommende møde udarbejdes en timefordelingsplan af skolens ledelse, hvor skolebestyrelsens prioriteringer bliver indskrevet. Skolebestyrelsens prioriteringer er:

- Flyt en lektion geografi fra 7. klasse til 8. eller 9.
- Flyt kristendom fra 8. klasse til 7. klasse
- Generel opmærksomhed på understøttende undervisning og bevægelse
- Skil understøttende undervisning og pausetid
- Tag noget tid fra kristendomskundskab i indskolingen
- Der er enighed om at musik og idræt prioriteres som hidtil.

*Bilag:*

*Lov om ændring af lov om folkeskolen*

*Kommentarer fra UVM's hjemmeside*

*Timefordelingsplan - oversigt*

### **PAUSE (10 min)**

### **Punkt nr. 6: Ferieplan 2020 2021 (10 min)**

Der skal vedtages en ny ferieplan for kommende skoleår. Forvaltningen har udarbejdet en plan, som man kan tage udgangspunkt i. Hvis skolen vælger at udarbejde egen ferieplan, så er der følgende krav:

Skolens valg af ferieplan samt eventuelle ændringer meddeles til området hvert år inden d. 1. februar.

Skolens ferieplan opfylder nedenstående krav:

- Planen skal indeholde 200 skoledage
- Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver
- 1. maj og grundlovsdag skal være fridage
  - Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned



En folkeskole i  
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk)



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

[www.katrinedal.kk.dk](http://www.katrinedal.kk.dk) - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

- Skolestart ligger altid seks uger efter sommerferiens begyndelse
- Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage
- Hvis der bliver udskrevet valg i utide, skal skolen (såfremt den skal bruges som valgsted) holdes fri til dette. Skolen skal overveje, om den vil bruge en fridag på det, eller om den i stedet vil gennemføre undervisning på en lørdag  
Skolebestyrelsen bedes drøfte og beslutte kommende ferieplan.

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning/Opsamling: Skolebestyrelsen drøftede ferieplanen. Følgende besluttes:

Efterårsferien for eleverne er fra d. 12. oktober til og med d. 19. oktober

Juleferien: 23. december til og med d. 4. januar.

De resterende ferier følger den kommunale plan.

*Bilag:*

*Vejledende ferieplan – kommunen*

*Kalender for 2020 og 2021 med den kommunale ferieplan både for elever og ansatte*

### **Punkt nr. 7: Budget og regnskab (10 min)**

Skoleledelse orienterer kort omkring status på regnskab 2019 og budget 2020.

Orientering: Skolens ledelse gav en status for regnskabet 2019, som det forelå. Det endelige regnskab og budget fremlægges til et kommende skolebestyrelsesmøde.

*Det er desværre ikke muligt at fremsende materiale, da budgetudmeldingen først kommer omkring d. 15. januar.*

### **Punkt nr. 8: Eleverne har ordet (10 min)**

- Elevrådet har tilrettet snereglerne.
- Der er elevrådsmøde igen d. 16. januar
- Elevfolkemødet d. 4. juni – forberedelserne er i gang.

### **Punkt nr. 9: Orientering fra skolens ledelse (10 min)**

- Louise Refnov og Madeleine Holm er startet 1. december og er i fuld sving.
- Peter Bjerregård, som er nyansat souschef, starter 1. marts.
- Den 28. + 29. januar skal den samlede ledelse (inkl. Peter Bjerregård) på ledelsedage i Nyborg, hvor der arbejdes med ledelsesstrategier og planer for foråret.
- Oslo-uddannelsen er fortsat i gang – Louise Refnov, Madeleine Holm og Peter Bjerregård skal på kursus i OSLO-uddannelsen d. 3. februar.
- Udvikling af RPL – sammenlægning af RC og PLC. KDS er pilotskole på et kvalitetsværktøj, der har til formål at vurdere kvaliteten af den måde man arbejder i RC, PLC og i det hele taget ift. inkluderende læringsfællesskaber.
- KKFO processen er skudt i gang. I denne proces ligger også en opmærksomhed til bestyrelsen ift. den fremtidige sammenlægning.

**Evt:**



En folkeskole i  
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk)



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

- Formandskabet afklarer hvem der er tovholder på princippet om Skolehjemsamarbejdet
- Der er et stort ønske fra skolens side om, at forældreforeningen kommer til at leve igen. Det er besluttet, at der på næste skolebestyrelsesmøde sættes et punkt på dagsordenen, hvor der drøftes, hvordan rekrutteringsprocessen kan skydes i gang, og hvem der tager det ansvar.

**Kommende møder: 19. februar, 23. marts, 20. april, 14. maj og 15. juni**



En folkeskole i  
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk)