



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Referat af Skolebestyrelsesmøde d. 16. januar 2019 kl. 17.00-19.30

Til stede:

Henrik Grønlund, Mads Wolff, Michael Wessing, Laura Bertram, Elizabeth Sørensen, Kelly Fjelstrup, Molly Nissen, Vega Bjørn, Iben Hansen, Rikke Schultz Pedersen og Kim Rasmussen

Fraværende med afbud:

Martin Hermansen, Line Specht og Maja Yhde

Dagsorden

Punkt nr. 1: Godkendelse af dagsorden (2 min)

Indstilling: Dagsorden af 16. januar 2019 godkendes.

Beslutning: Godkendt

(2 min)

Punkt nr. 2: Godkendelse af referat (2 min)

Indstilling: Referat af 13. december 2018 godkendes.

Beslutning: Godkendt

(2 min)

Punkt nr. 3: Eleverne har ordet (10 min)

Orientering: Elevrådsrepræsentanter orienterede fra det fælles elevrådsmøde: I uge 14 har skolen en A-uge (anderledes uge), hvor skolen bliver omdannet til en by. Derudover arbejdes der på, at der fremover kommer til at være "kampagner" på hele skolen samtidigt – f.eks. sprogbrug, toiletbrug, indeklima ...

Punkt nr. 4: Skolebestyrelsens årshjul (20 min)

Skolebestyrelsen behandlede ved sidste skolebestyrelsesmøde et oplæg til skolebestyrelsens årshjul. Planen blev drøftet og der kom nye input. I den forbindelse blev skolebestyrelsens fokusområder også debatteret. Det blev besluttet, at der udarbejdes et nyt, som skolebestyrelsen bedes drøfte med henblik på vedtagelse på dette skolebestyrelsesmøde

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning:

- Marts måneder: Punktet "Afgangsprøver, projektopgave og dimission" udgår
- April måneder: Punktet "Skolebestyrelsens deltagelse på KDS-festival" tilføjes
- November måneder: Punktet "Indledende drøftelse om timefordelingsplanen" tilføjes
- Punktet "Timefordelingsplan" flyttes fra februar til december måned.
- Layout skal gennemgås, da september måned ikke fremgår i den digitale version, f.eks. "skolebestyrelsesseminar" år 2

Bilag fremsendes



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Punkt nr. 5: Udvalg og plan for kommende arbejde (20 min)

I forlængelse af drøftelsen af skolebestyrelsens årshjul og fokusområder for skolebestyrelsens arbejde drøftede skolebestyrelsen, hvilke områder og udvalg den ønskede nedsat. Hvert udvalg skal arbejde ud fra det kommissorium, som der skal vedtages af skolebestyrelsen for det enkelte udvalgs arbejde på kommende skolebestyrelsesmøder. Udvalgets arbejde er sagsforberedelse og oplæg til kommende skolebestyrelsesmøder.

Indstilling: Drøftelse og beslutning.

Beslutning: Planen som udsendt er vedtaget. Følgende opmærksomhedspunkter – planen giver ikke udtryk for en tidshorisont for, hvornår forskellige områder skal være i mål, men skal opfattes som en rammeplan, der skal give transparens, og skal hjælpe til at holde overblik, fremdrift og give mulighed for prioritering.

Bilag medsendt – Udvalg

Punkt nr. 6: Opsamling på skolebestyrelsens deltagelse i konferencen: Skole-/hjemsamarbejdet i lyset af de digitale platforme – begrænsninger og muligheder for at få alle med (30 min)

Skolebestyrelsen og skolens ledelse har deltaget i en konference omkring Skole-/hjemsamarbejdet og AULA. Skolebestyrelsen bedes drøfte: Hvad blev den inspireret af? Hvad kalder det på i det fremadrettede arbejde i forhold til formuleringen af kommunikationsprincipper og især aktuelt i forhold til implementeringen af AULA? Hvad skal man være opmærksom på i forhold til udarbejdelse af principperne? Hvordan tilrettelægges processen? Hvem kan med fordel inddrages i det videre arbejde?

Indstilling: Drøftelse

Beslutning: Det var en inspirerende konference. En del af baggrunden for arbejdet med udarbejdelsen af kommissoriet skal være skolens værdigrundlag, samt de spørgsmål, der blev nedskrevet til konferencen. Udvalget fremlægger til kommende skolebestyrelsesmøde et udkast til kommissorium.

Punkt nr. 7: Udarbejdelse af Rygepolitik (20 min)

"Fra januar 2019 har alle folkeskoler og specialskoler i Københavns Kommune røgfri skoletid.

Røgfri Skoletid skal hjælpe med at forebygge rygestart blandt unge. Desværre har tendensen de seneste år været, at flere unge begynder at ryge – og næsten én ud af fem unge rygere begynder at ryge i skoletiden.

Røgfri Skoletid betyder, at eleverne ikke må ryge i skoletiden - hverken på skolens område eller udenfor. Lærerne må fortsat ikke ryge på skolens område, eller så det er synligt for eleverne.

Alle skoler arbejder lokalt med at implementere den nye politik, og den 1. marts skal alle skoler have udarbejdet et princip for håndhævelse af Røgfri Skoletid.

Skolebestyrelsen udarbejder et princip for håndhævelse af Røgfri Skoletid. Som forberedelse hertil har formandskabet udarbejdet et konkret forslag med udgangspunkt i den tilsendte skabelon fra Skole og Forældre. Inden princippet besluttet endeligt i bestyrelsen skal princippet sendes i høring i elevrådet.

Skolebestyrelsen bedes drøfte oplæg til princip, som udarbejdet af formandskabet med henblik på, at sende det i høring i elevrådet inden endelig beslutning på bestyrelsens næste møde.



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Indstilling: Drøftelse af udkastet til princip med henblik på at sende det i høring i elevrådet.

Beslutning: Mads har forfattet et udkast til princip om røgfri skoletid på Katrinedals Skole, som sendes til høring i elevrådet.

Bestyrelsen foreslår, at elevrådet laver en elevdrevet rygekampagne og fremlægger på et kommende SB-møde.

Bilag medsendt – Udkast til princip (eftersendes), Principskabelon, Materiale til elevråd, Spørgsmål og svar omkring Røgfri skoletid

Punkt nr. 8: Timefordelingsplanen (30 min)

Skolens ledelse har udarbejdet et oplæg til kommende timefordelingsplan med udgangspunkt i Københavns Kommunes styrelsesvedtægt/Time tal for UVM samt dette års vedtaget timefordelingsplan.

Skolebestyrelsen bedes drøfte og beslutte kommende skoleårs timefordelingsplan.

Indstilling: Drøftelse og beslutning.

Beslutning: Godkendt, med den bemærkning, at det er nødvendigt at have en proces over flere bestyrelsesmøder. Jf. skolebestyrelsens årshjul.

Bilag medsendt – Timefordelingsplan styrelsesvedtægt, Undervisningsministeriets vejledende timetal samt oplæg

Punkt nr. 9: Årligt møde med kontaktførældrene (15 min)

Skolebestyrelsen vil gerne invitere til et årligt møde med kontaktførældrene. Skolebestyrelsen bedes drøfte tidspunkt, form og indhold.

Indstilling: Drøftelse og beslutning.

Beslutning: Skolebestyrelsens årsmøde og kontaktførældremøde planlægges afholdt som et fællesarrangement, hvor alle forældre inviteres. Forslag om at invitere sociolog Maria Akselvoll til at præsentere sin forskning om brug af forældreintra. Foreslåede datoer, Torsdag den 25. april, Tirsdag den 30. april, Tirsdag den 7. maj og Onsdag den 8. maj.

Nærmere planlægning af mødet på kommende SB-møde.

Punkt nr. 10: Orientering fra skolens ledelse

EVT. Der indkaldes til et arbejds møde i SB 19. eller 20. marts i tidsrummet 16-20. Jf. Udvalg og plan for kommende arbejde

