



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Referat Skolebestyrelsesmøde d. 19. februar 2020 kl. 17.00-19.30

Tilstede:

Forældrerep.: Laura Bertram, Henrik Grønlund, Mads Wolff, Michael wessing, Henrik Nygaard, Maya Yde

Elevrep.: Clara Søager Helth

Medarbejderrep.: Kelly Anne Keenan Fjelstrup og Elisabeth Sørensen

Afbud: Line Specht og Frederik Sylvester Sørensen Grønbæk

Dagsorden

Punkt nr. 1: Godkendelse af dagsorden (2 min)

Indstilling: Dagsorden af 19. januar 2020 godkendes.

Beslutning: Der er to ændringer til dagsorden. Punktet omkring Kommunikationsprincipper udgår til et kommende møde, men punktet kommer til at omhandle generelle principskabeloner. Punktet omkring Regnskab og Budget behandles som første punkt, hvor Flemming Barfred deltager fra Administrative Fællesskaber. Punktet omkring bevægelse behandles efter behandlingen af punktet omkring kommunikationsprincip.

Punkt nr. 2: Godkendelse af referat (2 min)

Indstilling: Referat af d. 15. januar og d. 24. oktober.

Beslutning: Referaterne godkendes.

Punkt nr. 3: Eleverne har ordet (10 min)

Eleverne vil gerne deltage i et Rynkebyløb, hvor der indsamles penge til Børn med lungesygdomme. Det skal være et løb for 5. og 6. årgang, som elevrådet gerne vil stå for. Det vil være en time på dagen. Skolebestyrelsen bakker op omkring dette projekt, men der skal være fokus på, at der ikke bliver et konkurrenceelement mellem elever. Det skal udelukkende være en fællesoplevelse og fokus på den gode sag.

Bevægelse i undervisning vil elevrådet gerne have mere fokus på. Nogle af eleverne fra skolen har været til møde i KFE, hvor de har fået nogle gode ideer.

Nytårskuren for elevrådet er på trapperne.

Punkt nr. 4: Regnskab og budget (15 min)

Skolebestyrelsen orienteres om skolens regnskab for 2019. Med baggrund i dette regnskabsresultat vil det foreløbige budgettet for 2020 fremlagt. Skolens endelige budget præsenteres igen for skolebestyrelsen til kommende skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsen bedes drøfte det første budgetoplæg.



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Beslutning/Opsamling:

Flemming Barfred og skolens ledelse fremlagde regnskabet for 2019. Skolebestyrelsen tog den til efterretning.

Budgettet for 2020 blev ligeledes kort fremlagt. Budgettet skal endelig behandles og godkendes på et kommende skolebestyrelsesmøde.

Skolens ledelse fremlægger for skolebestyrelsen, hvordan den interne proces omkring undervisningsmidlerne foregår til et kommende skolebestyrelsesmøde.

Bilag: Regnskabsresultat for kalenderåret 2019.

Punkt nr. 5: Principper for bevægelse (5 min)

Skolebestyrelsen drøftede på forrige skolebestyrelsesmøde det reviderede princip for bevægelse. Princippet blev indholdsmæssigt forhåndsvedtaget, men skal endelig godkendes på dette skolebestyrelsesmøde, da princippet skal sættes op efter en skabelon, som skolebestyrelsen arbejder med. Laura Bertram har udarbejdet det endelige udkast, som fremsendes inde skolebestyrelsesmødet. Skolebestyrelsen bedes drøfte med henblik på endelig vedtagelse af det reviderede princip.

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning/Opsamling: Skolebestyrelsen drøftede den kort og venter med den endelige godkendelse af princippet til efter punkt 8.

Efter punkt 8 vendte skolebestyrelsen tilbage til punktet. Skolebestyrelsen godkender princippet ud fra den besluttede skabelon. Laura Bertram laver den sidste tilretning.

Bilag: Revideret princip i ny opsætning vedhæftet.

Punkt nr. 6: Timefordelingsplan (15 min)

Skolebestyrelsen havde på skolebestyrelsesmødet d. 24. oktober samt d. 15. januar en drøftelse af timefordelingsplanen. Timefordelingsplanen er en ramme for antal fagtimer, den understøttende undervisning herunder pausetiden.

Skolens ledelse har tidligere orienterer skolebestyrelsen om lovændringen omkring timefordelingen.

Skolebestyrelsen besluttede på forrige skolebestyrelsesmøde følgende ting, som ledelsen skulle arbejde videre med i det endelige oplæg til timefordelingsplanen.

Skolebestyrelsens prioriteringer er:

- Flyt en lektion geografi fra 7. klasse til 8. eller 9.
- Flyt kristendom fra 8. klasse til 7. klasse
- Generel opmærksomhed på understøttende undervisning og bevægelse
- Skil understøttende undervisning og pausetid
- Tag noget tid fra kristendomskundskab i indskoling
- Der er enighed om at musik og idræt prioriteres som hidtil.





KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Skolebestyrelsen bedes drøfte kommende timefordelingsplan med henblik på endelig godkendelse.

Indstilling: Drøftelse

Beslutning/Opsamling:

Skolebestyrelsens drøftede timefordelingsplanen. Skolebestyrelsen beslutter at godkende timefordelingsplanen for kommende skoleår.

Bilag:

Timefordelingsplan – oversigt over KDS for 2020 2021

Punkt nr. 7: Skemamodel (15 min)

Skolebestyrelsen drøftede i foråret forskellige skemamodeller for indskolingen på baggrund af den ny lov omkring nedsættelse af skoletiden. Det blev besluttet, at skolen i dette skoleår skulle anvende skemamodel A.

I forbindelse med denne beslutning, blev det besluttet, at skemamodellen skulle drøftes igen på et skolebestyrelsesmøde i forbindelse med skoleårets planlægning for kommende skoleår.

Skemamodellen hænger sammen med timefordelingsplanen for kommende skoleår samt andelen af Understøttende undervisning herunder pausetid.

Skolens ledelse fremlægger, hvordan der er arbejdet med den nuværende skemamodel i indeværende år samt status for skemamodellen i dagligdagen. På baggrund af ledelsens oplæg bedes skolebestyrelsen drøfte, skemamodellen og deres oplevelse af skemamodellen.

Skolebestyrelsen bedes drøfte skemamodellen med henblik på kommende skoleår.

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning/Opsamling:

Skoleledelsen fremlagde de forskellige skemamodeller og i fællesskab drøftede skolebestyrelsen status og evaluering af indeværende model (Model A). Skolebestyrelsen bakker op om, at denne skemamodel også anvendes i kommende skoleår. Der skal kommunikeres ud til forældrene omkring modellen. Skolens ledelse og skolebestyrelsen skriver et fællesskriv ud til forældrene.

Det besluttes, at skemamodellerne skal tages op i efteråret 2020 i skolebestyrelsen.

Bilag: Skemamodel A samt skemamodel B. Tidligere materiale fra skolebestyrelsesmøde.

Pause 10 minutter

Punkt nr. 10: Skolebestyrelsesvalg 2020 (15 min)

I foråret skal skolen afholde skolebestyrelsesvalg, da skolen har rullende valg. Københavns Kommune har udarbejdet en tidsplan for det kommende skolebestyrelsesvalg. Denne plan bedes skolebestyrelsen drøfte med henblik på at beslutte procesplanen for KDS med udgangspunkt i den kommunale plan. Kommunen har desuden udarbejdet valgmateriale, som skolebestyrelsen bedes forholde sig til. Desuden skal skolebestyrelsen forholde sig til følgende:



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

- Om skolebestyrelsen vil tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervslov, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger (eksternt valgte)
- Fastsætte antallet af forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelsen på baggrund af antallet af andre medlemmer (medarbejdere, elever, eksterne medlemmer). Forældrevalgte skal have flertal i skolebestyrelsen med ét medlem mere, end der er øvrige medlemmer, dog mindst syv forældrevalgte. Hvis skolebestyrelsen ønsker, at der vælges flere forældre til skolebestyrelsen, skal dette godkendes af områdechefen på baggrund af en begrundelse fra skolebestyrelsen. Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg, er maksimalt fire.
- Tidsplan for valg til skolebestyrelsen herunder datoer for eventuelle valgmøder og kommunikation til forældre om valget.

Indstilling: Orientering

Beslutning/Opsamling:

Skolebestyrelsen drøftede tidsplanen omkring kommende skolebestyrelsesvalg. Det besluttes, at der udarbejdes en plan med udgangspunkt i den kommunale plan med enkelte datorettelser. Der skal arbejdes videre med skolebestyrelsesvalget til kommende skolebestyrelsesmøde.

Det besluttes, at der ikke tilbydes pladser til repræsentanter for det lokale erhvervslov, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger (eksternt valgte).

Følgende medlemmer er på valg: Henrik Grønlund, Henrik Nygaard samt Maja Yde. Antallet af pladser i skolebestyrelsen fastholdes med 7 forældrerepræsentanter.

Bilag: Tilbagefaldsplan og materialer til skolebestyrelsesvalget.

Punkt nr.8: Kommunikationsprincip (20 min)

Skolebestyrelsen drøftede på forrige skolebestyrelsesmøde det reviderede oplæg til principper for kommunikation. På baggrund af denne debat blev det besluttet, at et nyt udvalg skulle arbejde med de pointer og overvejelser, som denne debat gav. Udvalget har udarbejdet et nyt udkast, som skolebestyrelsen bedes drøfte til dette møde.

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning/Opsamling:

Selve princippet blev ikke drøftet. Skolebestyrelsen drøftede, hvordan principper skal udarbejdes og hvordan der skal arbejdes med handleplaner/implementeringsplan. Principperne vil udarbejdes efter en generel skabelon og der anvendes et generelt skema i forhold til implementering og tilsyn.

Bilag: Revideret udkast fremsendes inden mødet.

Punkt nr. 11: Ledelsesteamet (5 min)

Skolens ledelse er efter mange måneder med nedsat ledelsestid i forhold til normeringen endelig snart fuldtallige. Skolens ledelse orienterer om den kommende proces i det nye ledelsesteam herunder den kommende proces i forhold til KKFO'en, da de skal være en del af ledelsesteamet og det udvidede ledelsesteam. Skolebestyrelsen



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

ønsker ligeledes en tilbagemelding på, hvordan de skal understøtte den nye ledelse set fra ledelsens side.

Indstilling: Orientering

Beslutning/Opsamling: Punktet udskydes pga. manglende tid på mødet.

Punkt nr. 12: Forældreforeningen (5 min)

Skolen har en forældreforening, som pt. er i dvale. Henrik Grønlund er pt. den, som er kontaktperson for foreningen. Der er et stort ønske om, at foreningen igen bliver aktiv, da klasser, årgange samt hele skolen tidligere har kunne få økonomisk hjælp til arrangementer, turer mv. Henrik Grønlund orienterer skolebestyrelsen om kommende generalforsamling.

Indstilling: Orientering

Beslutning/Opsamling: Forældreforeningen er i dvale. Henrik Grønlund fortæller

5. maj kl. 16.00 er der generalforsamling til Forældreforeningen.

Punkt nr. 9: Principper for personlige og sociale kompetencer (15 min)

Til skolebestyrelsens seminar blev der nedsat et udvalg, som ville arbejde med principper for personlige og sociale kompetencer. Udvalget har udarbejdet et oplæg til princip, som skolebestyrelsen bedes drøfte med henblik på, hvordan der kan arbejdes videre med dette princip.

Indstilling: Drøftelse

Beslutning/Opsamling: Dette punkt udskydes til et kommende skolebestyrelsesmøde.

Bilag: Der er udsendt et udkast fra udvalget.

Punkt nr. 13: Orientering fra skolens ledelse (5 min)

Skolen har en vakant stilling som læsevejleder pr. 1. marts. På grund af ansættelsesstopet i Københavns Kommune kan stillingen ikke opslås på nuværende tidspunkt.

Skolen vil afholde den nationale trivselsdag d. 6. marts, hvor der er fokus på skolens værdireglsæt mv.

Pga. af tid forkortes dette punkt.

