



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

## Referat af skolebestyrelsesmøde 20.03.24

	Dato: 20.03.2024
Mødeindkaldelse..	Dagsorden
Mødested	Konferencen 015
Medbring	
Skolebestyrelsesmedlemmer	Forældrerep.: Laura Bertram, Lea Løbger, Thomas Laigaard, Anders Castenberg, Line Ame, Trine Ladegaard og Louise Nelin. Elevrep.: Esmaralda Sara Møbjers Ansel-Henry og Astrid Poulsen Kollerup Medarbejderrep.: Lisbeth Lebæk Jespersen og Lotte Hovej Ledelse: Rikke Pedersen og Iben Hansen
Tilstede	Forældrerep.: Laura Bertram, Lea Løbger, Thomas Laigaard, Anders Castenberg (kl. 17.30), Line Ame, Trine Ladegaard. Elevrep.: Esmaralda Sara Møbjers Ansel-Henry (kl. 18) Medarbejderrep.: Lisbeth Lebæk Jespersen og Lotte Hovej Ledelse: Rikke Pedersen, Julia Brabo og Iben Hansen
Afbud	Astrid Poulsen Kollerup
Ikke meldt afbud	Louise Nelin
Referent	Iben Hansen
Indbudte	.
Efterretning:	

### Beslutningspunkter:

Punkt 1. kl. 17.00-17.02	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Referat af punktet	Godkendt
Punkt 2. Kl. 17.02-17.05	<b>Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde d. 22.02.24</b>
Referat af punktet	Godkendt



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

## Orienteringspunkter:

Punkt 3. Samlet for punkt 3-6 Kl. 17.05-17.25	Nyt fra elevrådet:
Punkt 4.	Fra medarbejderne:
Punkt 5.	Fra formanden:
Punkt 6.	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanterne deltager ikke)
<ul style="list-style-type: none"><li>Referat af orienteringen:</li></ul>	<p>Ad. 3: Eleverne kom senere</p> <p>Ad. 4: Lotte stopper d. 31/3, Lotte har fået job som afd. leder på Guldbergs Skolen. Lotte ønskes held og lykke med det nye job og stor tak for hendes år og store engagement på Katrinedals Skole. Der skal derfor vælges en ny medarbejderrepræsentant til bestyrelsen. Lisbeth er bekymret på medarbejdernes vegne om deres arbejdsmiljø/-vilkår, ud fra det seminar skolebestyrelsen var til med området ledelsen. Bekymringen er på, hvordan det bliver også set i lyset af de besparelser, der også følger med. Der bliver også sammenlignet med forhold i Norge, som slet ikke ligner de vilkår vi har i DK. Skolebestyrelsen bakker op om bekymringen og spørger til, hvordan de kan bakke på. Det er vigtigt at dette også tages med i den snak vi skal have om trivsel.</p> <p>Ad. 5: Der er ikke noget</p> <p>Ad 6: Fra Skolen: Det har ikke været muligt at slå Lottes stilling op, da der pt er ansættelsesstop pga intern fordeling først. Alex Duruad og Gitte Iversen dækker i første omgang fransk timerne og en vikar de øvrige timer. Der er gang i fagfordeling, processen er forsinket i år, da der lige er ansat to nye ledere, som skal være en del af processen. Skoleledelsesuddannelsen og det strategiske program bruges der tid på i denne og kommende periode. I forhold til budget, så kommer der en 1. prognose på fredag.</p> <p>Der er i øjeblikket fokus på trafiksikkerhed bl.a. med bump på vejen. Randbølvej og de omkringliggende veje bliver også tidsbegrænsede.</p> <p>Fra KKFO'en: Vi havde personaledag i fredags, en rigtig god dag med fokus på arbejdsfællesskaber og sprogarbejde i KKFO'en. Der var rigtig god opbakning fra forældrene til at lave legeaftaler, klassearr. mm., så vi havde ikke særlig mange børn der skulle passes med vikarer.</p> <p>Der er lavet klassefordeling til de kommende børnehaveklasser, der bliver 4 klasser med 24 i hver klasse.</p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

## Punkter til drøftelse og beslutning:

Punkt 7. kl. 17.25-17.40	<b>Emne: Udarbejdelse af princip for classesammenlægning</b>  Baggrund: Skolebestyrelsen har besluttet, at der skal udarbejdes et princip for classesammenlægning. Skolens har ikke lagt klasser sammen- i de sidste 7 år, men skulle børnetallet falde markant på en årgang, så kan det få betydning for antallet af klasserne på en årgang og der må evt. ske en classesammenlægning. Skolebestyrelsen drøftede et revideret oplæg på sidste skolebestyrelsesmøde, som et udvalg har arbejdet videre med.  Formål: Skolebestyrelsen drøfter det nye udkastet med henblik på at princippet kan godkendes.  <i>Bilag 1: Revideret udkast til princip for classesammenlægning</i>
Referat af beslutning	Der var nogle kommentarer til det reviderede udkast. De blev rettet til og derefter blev princippet vedtaget.
Punkt 8. Kl. 17.40-18.00	<b>Emne: Budget og regnskab</b>  Baggrund: Skolebestyrelsen behandler skolens budget hvert skoleår. Forvaltningen har udmeldt en budgetudmelding, som skolen udarbejder det kommende budget ud fra.  I forbindelse med budgetlægningen er det foreløbige regnskabsresultatet for 2023 medtaget.  På sidste skolebestyrelsesmøde fik skolebestyrelsen forelagt oplægget til budgettet samt de prioriteringer der er gjort. På baggrund af oplægget drøftede skolebestyrelsen centrale poster og prioriteringer. Skolebestyrelsen var ikke beslutningsdygtige, hvorfor punktet er sat på dagsorden igen.  Formål: Skolebestyrelsen drøfter skolens budget med henblik på godkendelse.  Bilag: <i>Bilag 2: KDS Budget 2024 - MED og Bestyrelsesvisning Budgetoversigt fra Administrativt Fællesskab</i>
Referat af beslutning	Budgettet blev gennemgået grundigt på sidste møde, der blev lavet et kort resume. Der er for første gang lavet et budget med et underskud. Men det har været nødvendigt. Budgettet blev vedtaget.
Punkt 9 Kl. 18.00-18.30	<b>Emne: Skolebestyrelsesvalg og årsmøde</b>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

[www.katrinedal.kk.dk](http://www.katrinedal.kk.dk) - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Der skal afholdes valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Skolen skal have forberedt valget inden fredag den 15. april 2022. Skolen gennemfører en kampagne i forbindelse med valget til skolebestyrelsen.</p> <p>Skolens ledelse og skolebestyrelsen skal drøfte tidsplanen herunder om skolen bruger den kommunale tidsplan for kommende skolebestyrelsesvalg. Opgaver i forbindelse med kommende valg:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beslutte tidsplan for valget og indtænker de beskrevne aktiviteter i skolens planlægning for foråret. Tidsplanen, som er vedhæftet som bilag er en tilbagefaldsplan, som skolen kan vælge at følge. Hvis skolen laver sin egen plan, skal den godkendes af områdechefen</li><li>2. Skolens ledelse og skolebestyrelsen beslutter, hvordan kampagnematerialet kan understøtte skolens kampagne for at skabe opmærksomhed om skolebestyrelsesvalget og forældrenes mulighed for at stille op til valget</li><li>3. Valget er forberedt inden mandag den 15. april 2024</li><li>4. Valget er gennemført inden torsdag den 1. august 2024</li><li>5. Skolebestyrelsen skal forud for valget afklare hvor mange forældre, der skal vælges til skolebestyrelsen</li><li>6. Skolebestyrelsen skal ligeledes sikre sig, at en repræsentant for KKFO forældrerådet i forbindelse med valget bliver medlem i skolebestyrelsen, se evt. nedenstående link til Styrelsesvedtægten for folkeskolen i Københavns Kommune</li><li>7. Sørg for, at der gennemføres et kampvalg i tilfælde af uenighed om opstillingsrækkefølgen. Kampvalg gennemføres som elektronisk valg.</li></ol> <p>Kampagnematerialer vil blive tilsendt skolen i løbet af marts/april.</p> <p>Formål: Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen omkring proces for kommende skolebestyrelsesvalg herunder tidsplan for skolebestyrelsesvalget i foråret. Der skal nedsættes en valgbestyrelse, som kan deltage til møderne med forældrene i forbindelse med valget. Desuden aftales praktik i forhold til kommende møder med forældrene.</p> <p>Skolebestyrelsen afholder hver år et årsmøde, hvor formandens beretning afholdes. Skolebestyrelsen drøfter om årsmødet skal indtænkes i tidsplanen for kommende skolebestyrelsesvalg samt hvornår den afholdes.</p> <p><i>Bilag 3: Tidsplan/tilbagefalds plan for skolebestyrelsesvalget 2024</i></p>
Referat af beslutningen	<p>Der blev besluttet, at bestyrelsen ikke ønsker at tilbyde plads til et eksternt medlem. Lea Løbger, Thomas Laigaard og Louise Nelin er på valg til dette valg. Skolebestyrelsen besluttede, at bruge den kommunale tilbagefaldstidsplan. Der orienteres om valget på skolens hjemmeside og på AULA i april og maj. På skolebestyrelsens årsmøde – som blev besluttet til at være d. 24/4 kl. 19 – 20 (det er i forlængelse af næste bestyrelsesmøde) orienteres der om valget om hvordan man stiller op og processen.</p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Der er frist for at opstille som kandidat d. 13/5. D. 14/5 kl. 18 holdes der kandidatmøde, hvis der er flere kandidater end de 3 pladser der er ledige, aftales der på dette møde om der kan laves fredsvalg eller om en egentlig valghandling skal i gang. Skal der en valghandling i gang skal dette meddelelse senest d. 25/5.</p> <p>Laura og Anders kigger på det materiale der kommer fra forvaltningen.</p>
Pause 18.30-18.40	



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

<p>Punkt 10. Kl. 18.40-18.55</p>	<p><b>Emne: Reduktion af åbningstid i KKFO</b></p> <p>Baggrund: KKFO skal tilrette den ugentlige åbningstid med 1 time. Forældrerådet har drøftet med KKFO ledelsen forskellige mulige løsninger for dette. Forældrerådet har baggrund af deres på deres sidste forældrerådsmøde indstillet til, at åbningstiden reduceres med en time om fredagen dvs. KKFOén lukker kl. 16.00 og ikke som nu kl. 17.00. Skolebestyrelsen skal høres om, hvad den tænker er den bedst mulige løsning. Forældrerådet og skolebestyrelsen er høringsparter i forhold til den endelige beslutning.</p> <p>Formål: KKFO-lederen præsenterer de mulige løsninger, som forældrerådet har drøftet samt forældrerådets indstilling. Skolebestyrelsen drøfter med udgangspunkt i oplægget reduktionen af åbningstiden og hvordan den kan lægges bedst muligt. Skolebestyrelsen beslutter, hvilken løsning, som de indstiller til skolens ledelse.</p> <p><i>Bilag: ingen</i></p>
<p>Referat af drøftelse og indstilling</p>	<p>Iben fremlagde processen og hvilke modeller, der har været i spil. Forældrerådet indstiller til at den time åbningstiden skal reduceres med, bliver om fredagen, så KKFO'en lukker kl. 16 om fredagen.</p> <p>Bestyrelsen besluttede at følge forældrerådets indstilling, så KKFO'ens åbningstid er kl. 16 om fredagen. Der skal laves en status om 1 år.</p>
<p>Punkt 11. Kl. 18.55-19.35</p>	<p><b>Emne: Status for princip for brug af mobiltelefoner og smartwatches</b></p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har vedtaget et princip for brug af mobiltelefoner og smartwatches. Dette princip er blevet implementeret i dette skoleår. Skolebestyrelsen har besluttet, at den vil følge dette princip tæt og at princippet skal revideres i dette skoleår.</p> <p>Formål: Skolens ledelse fremlægger status og tilbagemeldinger for arbejdet med princippet. Skolebestyrelsen drøfter tilbagemeldingen og beslutter, hvad det videre arbejde skal være.</p> <p><i>Bilag 4: Princip for brug af mobiltelefoner og smartwatches</i></p>
<p>Referat af drøftelse og indstilling</p>	<p>Lærere: Alle årgange på skolen har lavet en status på princippet. Der er generelt stor tilfredshed med princippet. Men det er en svær størrelse at arbejde med. Der er flest udfordringer i udskolingen. Melletrinnet og indskolingen går det rigtig godt. De fleste forældre har taget godt imod princippet, der er enkelte der modarbejder. Det er vigtigt at tale med børnene om hvorfor princippet er vedtaget, formål og hvad brugen af skærm gør ved en. Skolebestyrelsen skriver ud til forældrene om formål mm så forældrene også bakker op om princippet. Når eleverne for konfiskeret deres telefoner, er det lidt forskelligt på trinnene hvordan forældrene informeres. Lærerne ønsker en standard skrivelse, så der er samme besked der kommer ud til alle forældre. Der skal laves en indsats i udskolingen og vikarerne skal 'klædes bedre på' til at håndtere princippet. Eleverne: Der er et spørgeskema på vej til dem.</p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>KKFO'en: Er ikke evalueret fælles endnu.</p> <p>Der laves en status på evalueringerne igen til efteråret og der ser vi om der evt. skal justeres i princippet.</p>
--	---

<p>Punkt 12. Kl. 19.35-19.45</p>	<p><b>Emne: Status for principarbejdet</b></p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen nedsat forskellige udvalg, som arbejder med oplæg til nyt principper fx lektier. Skolebestyrelsen har tidligere i år besluttet en tidsplan for, hvornår de forskellige udvalg kan fremlægge arbejdet på kommende møder.</p> <p>Formål: Skolens ledelse fremlægger status og tilbagemeldinger for arbejdet med princippet. Skolebestyrelsen drøfter tilbagemeldingen og beslutter, hvad det videre arbejde skal være.</p> <p><i>Bilag: ingen</i></p>
	<p>Arbejdsgruppen der skal kigge på 'lektier' har været samlet. Det er svært at få det startet op. Der er brug for en retning. Måske skal det ikke hedde lektier men 'hjemmeaktiviteter'. Princippet skal på dagsordenen til næste møde.</p>

## Punkter til orientering/kommentering:

<p>Punkt 13. Kl. 19.45-20.00</p>	<p><b>Kommende punkter og evt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skolepædagog-model – evaluering/status</li><li>• Sammenhængen mellem trivselsamtalen og trivselsfokus</li><li>• Valgfag i udskolingen</li><li>• Den videre proces med arbejdet med værdiregelsæt.</li><li>• Materiale til trivselsforældre</li><li>• Lektier/hjemmearbejde</li><li>• Diversitet – inklusion</li></ul>
<p>Referat</p>	<p>Til næste møde skal princippet om lektier på dagsordenen. Gruppen udarbejder noget materiale om hvad de har brug for.</p> <p>Når dagsordenen laves til næste gang, skal formandskabet have for øje, at mødet er forkortet pga årsmødet.</p>