



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

### Referat af skolebestyrelsesmøde d. 21. november 2018 kl. 17.00-19.30

Til stede:

Forældrerep.: Henrik Grønlund, Mads Wolff, Maja Yhde, Michael Wessing, Laura Bertram, Line Specht,

Medarbejderrep.: Elizabeth Sørensen, Kelly Fjelstrup,

Elevrep.: Molly Nissen, Vega Bjørn,

Skoleledelsen: Rikke Schultz Pedersen og Kim Rasmussen

Fraværende med afbud: Martin Hermansen og Iben Hansen

## Dagsorden

### Udsendte materialer: Opsamling fra seminar

#### Punkt nr. 1: Godkendelse af dagsorden (2 min)

Indstilling: Dagsorden af 21. november 2018 godkendes.

Beslutning: Godkendt

#### Punkt nr. 2: Godkendelse af referater (10 min)

Indstilling: Referat af 21. august 2018 godkendes og referat fra 23. oktober 2018 godkendes.

Beslutning: Godkendt.

Fremadrettet bliver det godkendte referat langt på klassernes opslagstavle på Forældreintra i den fortløbende måned med information om, hvor på skoleporten tidligere referater kan findes.

#### Punkt nr. 3: Eleverne har ordet (15 min)

Orientering: Elevrådet har fået ny næstformand. Vega Bille Bjørn er tiltrådt og ud er trådt Olivia Montenari.

Elevrådet arbejder på at fremstille t-shirts med logo til brug for forskellige elevrådsaktiviteter. Derudover har elevrådet travlt med at planlægge skolens klippe-klistre-dag den 30. november.

#### Punkt nr. 4: Skolebestyrelsens forretningsorden (30 min)

Skolebestyrelsens forretningsorden skal revideres. Skolebestyrelsen bedes drøfte evt. ændringer af forretningsordenen.

*Bilag:*

*Nuværende forretningsorden*

Indstilling: Drøftelse og beslutning



En folkeskole i  
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk)



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

Beslutning: Ændringer til forretningsordenen er drøftet og ændringerne er vedtaget. Forretningsorden med ændringer skal endelig vedtages til kommende skolebestyrelsesmøde jvnf. §7 i forretningsordenen

### **Punkt 5: Forældrehenvendelse vedr. trivsel (20 min) – lukket punkt uden elever**

Skolebestyrelsen har modtaget en forældrehenvendelse fra en tidligere forældre. Skolebestyrelsen ønsker at drøfte denne og trivsel på skolen/årgangen.

Indstilling: Drøftelse

Beslutning: Lukket punkt

### **Punkt nr. 5: Status på budget (45 minutter) - fortsættelse af punktet fra forrige møde**

Skolebestyrelsen besluttede sidste år en budgetproces, som foreskriver, at skolebestyrelsen orienteres om 3. prognose. Desuden blev det besluttet, at hvis der fortsat er et økonomisk råderum i "bufferpuljen" så skulle skolebestyrelsen drøfte evt. nye tiltag/investeringer for 4. kvartal eller hensætning til nyt budgetår. På sidste møde deltog Flemming Barfred, skolens administrative medarbejder, som sammen med skolens ledelse kom med en status på budgettet. Skolebestyrelsen blev efterfølgende bedt og at drøfte denne status samt evt. beslutte, om der skal iværksættes nye investeringer. Det blev besluttet, at fortsætte punktet til dette skolebestyrelsesmøde. MED-udvalget har inden mødet udarbejdet en indstilling til skolebestyrelsen. Hensigten med punktet er, at beslutte om der evt. skal iværksættes nye investeringer.

*Bilag:*

*Indstillingen fra MED-udvalget*

Indstilling: Drøftelse og beslutning

Beslutning: Skolebestyrelsen har valgt at afsætte kr. 50.000 til forbedret lyd i Aulaen og kr. 30.000 til støjdemping i HDS-lokalet. Eventuelle resterende midler overføres til kommende budgetår, hvor der efter endt regnskabsår tages stilling brugen af disse.

### **Punkt nr. 6: Ferieplan for skoleåret 2019/2020 (15 min)**

Skolen skal beslutte sin lokale ferieplan og denne skal meddeles til området inden 1. februar 2019.

Skolens ferieplan opfylder nedenstående krav:

- Planen skal indeholde 200 skoledage
- Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver
- 1. maj og grundlovsdag skal være fridage
- Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned
- Skolestart ligger altid seks uger efter sommerferiens begyndelse
- Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage



En folkeskole i  
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk)



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

[www.katrinedal.kk.dk](http://www.katrinedal.kk.dk) - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

- Hvis der bliver udskrevet valg i utide, skal skolen (såfremt den skal bruges som valgsted) holdes fri til dette. Skolen skal overveje, om den vil bruge en fredag på det, eller om den i stedet vil gennemføre undervisning på en lørdag

### *Bilag:*

*Vejledende ferieplan fra Københavns Kommune*

*Skolens oplæg til ferieplan*

Drøftelse og beslutning:

Beslutning: Kommunens vejledende ferieplan er godkendt.

### **Punkt nr. 10: Orientering fra skolens ledelse (10 min)**

Der er slået en stilling op til teknisk serviceleder, samt et barselvikariat til indskolingen.

### **Byggeri og renovation:**

Der er ikke nogen nye informationer omkring renoveringen af idrætssalene. Tidsplanen følges med en lille overskridelse på 1-2 uger. Vi regner med, at de er klar fra uge 7.



En folkeskole i  
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - [Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk](mailto:Rikke.Schultz.Pedersen@kk.dk)