



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

## Referat af skolebestyrelsesmøde 21.11.23

	Dato: 21.11.2023	
Mødeindkaldelse..	Dagsorden	
Mødested	Konferencen 015	
Medbring		
Skolebestyrelsesmedlemmer	Forældrerep.: Laura Bertram, Lea Løbger, Thomas Laigaard, Anders Castenberg, Line Ame, Trine Ladegaard og Louise Nelin. Elevrep.: Esmalda Sara Møbbers Ansel-Henry og Astrid Poulsen Kollerup Medarbejderrep.: Lisbeth Lebæk Jespersen og Lotte Hovej Ledelse: Rikke Pedersen og Iben Hansen	
Tilstede	Laura Bartram, Lea Løbger, Thomas Laigaard, Anders Castenberg, Line Ame, Esmalda Ansel-Henry, Astrid Poulsen Kollerup,. Lisbeth Lebæk Jespersen, Lotte Hovej Rikke Pedersen, Iben Hansen	
Afbud	Trine Ladegaard, Louise Nelin	
Ikke meldt afbud		
Referent	Iben Hansen	
Indbudte	.	
Efterretning:		

### Beslutningspunkter:

Punkt 1. kl. 17.00-17.02	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Referat af punktet	Godkendt med følgende bemærkning Dagsorden er ikke udsendt rettidigt.
Punkt 2. Kl. 17.02-17.05	<b>Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde/seminar d. 25. oktober 2023</b>
Referat af punktet	Godkendt



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

## Orienteringspunkter:

Punkt 3. Samlet for punkt 3-6 Kl. 17.05-17.20	Nyt fra elevrådet:
Punkt 4.	Fra medarbejderne:
Punkt 5.	Fra formanden:
Punkt 6.	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanterne deltager ikke)
<ul style="list-style-type: none"><li>Referat af orienteringen:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fra elevrådet:  Elevrådet har aftalt Klippe/klistredag fredag d. 1/12. Dagen varer til kl. 12.  Der afholdes gallafest d. 19/1 – for 8. og 9. årgang</li><li>Fra medarbejderne:  Lærerenes dag: Medarbejdernerep., har meldt bemærkningerne fra bestyrelsen på sidste møde tilbage til personalet, og vil være mere obs. næste år på at orientere om deltagelse.  Medarbejderne afholder trivselssamtaler og skole-hjemsamtaler i denne periode. Derfor er der mange møder.  Meddelsesbogen er et større arbejde. For nogle opleves det, som en større opgave end udarbejdelsen af elevplaner. Fremadrettes skal der arbejdes videre med meddelsesbogen og formen for denne.  I de sidste par uger har der været meget almindelig sygdom i personalegruppen</li><li>Fra Formanden:  Orientering om en sag.</li><li>Fra KKFO'en.  Der er ansat en ny medhjælper på Valhal.  Der har været afholdt forældremøde, og forældrerådet blev valgt og er igen fuldtalligt. Det første møde i Forældrerådet blev afholdt i går.  Der kommer besparelser i 2024.</li><li>Fra Skolen</li></ul>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Der skal afholdes kvalitetssamtale med forvaltningen på mandag. Der er to obligatoriske temaer som er Sygefravær og inklusion/ledelse af fællesskaber. Derudover kan skole vælge sit eget punkt. Her har skolen valgt at tage udgangspunkt i KKFO det pædagogiske tilsyn mere specifikt KKFO og sprogindsats.</p> <p>De yngre elever knækker alle grene af syrener, så der skal gøres en indsats for at bevare syrenhaven.</p> <p>Medarbejderne afholder trivsels samtaler og skole-hjemsamtaler i øjeblikket.</p> <p>Udskiftningen af nødbelysning i Galaksen er godt i gang.</p> <p>Der er fuld ledelse nu, da Gitte og Adila er konstitueret på mellemtrin og i udskoling. Det har en stor betydning i dagligdagen og det er rigtig godt.</p> <p>Der er en særlig indsats på 6. årgang, målet med indsatsen er at gøre dem parate til udskolingsmodel og arbejde for et stærkere fællesskab i klasserne og på årgangen.</p> <p>Der har været sygdom (influenza, corona mm), som kombineret med mange på kursus gør, at det er de muliges kunst at få vikardækket timerne.</p>
	•

## Punkter til drøftelse og beslutning:

<p>Punkt 7. kl. 17.20-17.35</p>	<p><b>Emne: Feriekalenderen skoleåret 2024/2025</b></p> <p>Baggrund: Københavns kommune har udsendt en vejledende ferieplan. Skolebestyrelsen skal endelig godkende ferieplanen for Katrinedals Skole.</p> <p>Skolens ferieplan skal opfylde nedenstående krav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Planen skal indeholde 200 skoledage</li><li>○ Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver</li><li>○ 1. maj og grundlovsdag skal være fridage</li><li>○ Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned</li><li>○ Skolestart ligger altid seks uger efter sommerferiens begyndelse</li><li>○ Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage</li><li>○ Hvis der bliver udskrevet valg i utide, skal skolen (såfremt den skal bruges som valgsted) holdes fri til dette. Skolen skal overveje, om den vil bruge en fridag på det, eller om den i stedet vil gennemføre undervisning på en lørdag</li></ul>
-------------------------------------	--



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter og endelig beslutter skolens feriekalender for skoleåret 2024/2025.</p> <p><i>Bilag;</i> <i>Bilag 1: Vejledende ferieplan – oversigt</i> <i>Bilag 2: Kalender 2024</i> <i>Bilag 3: Kalender 2025</i></p>
Referat af beslutning	<p>Skolebestyrelsen drøftede den vejledende ferieplan. Der er flere enkeltstående fredage, som er skoledag. Derfor ønsker skolebestyrelsen, at ledelsen og medarbejderne prøver at tilpasse den, så den bliver bedre end den der er udsendt af forvaltningen. Ferieplanen skal vendes i MED igen og også koordineres med KKFO'en. Efter dette skal ferieplanen endelig besluttes af skolebestyrelsen i december/januar.</p>
Punkt 8. Kl. 17.35-18.05	<p><b>Emne: Princip for undervisningens organisering</b></p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har tidligere drøftet og udarbejdet et udkast til et princip for undervisningens organisering.</p> <p>Formål: Arbejdsgruppe fremlægger udkastet for princip for undervisningens organisering. Skolebestyrelsen drøfter oplægget med henblik evt. at kvalificere udkastet så det kan besluttes på dette skolebestyrelsesmøde</p> <p><i>Bilag 4: Udkast til princip for undervisningens organisering</i></p>
Referat af beslutning	<p>Skolebestyrelsen har gennem flere skolebestyrelsesmøder arbejdet med princippet for undervisningens organisering. I forbindelse med disse drøftelser er det blevet besluttet, at nogle områder/punkter er taget ud af det første udkast til princippet. Disse områder skal have deres eget princip fx Klassesammenlægning, lektielæsning samt valgfag.</p> <p>Princippet blev gennemgået, og der blev justeret i afsnittene. Laura renskriver og sender til Thomas til gennemlæsning. Derefter skal det endelige udkast til princippet fremlægges på næste møde med henblik beslutning.</p>
Punkt 9. Kl. 18.05-18.25	<p><b>Emne: Inspirationsmateriale til trivselsforældrene</b></p> <p><b>Baggrund:</b> Skolebestyrelsen udarbejdet et princip for trivselsforældrene. Desuden er der udarbejdet et udkast til inspirationsmateriale til trivselsforældrene, som inspiration til trivselsforældrenes arbejde.</p> <p>Formål: Lea fremlægger inspirationsmaterialet for skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen drøfter oplægget med henblik på at materialet kvalificeres og materialet godkendes. Hvis materialet godkendes skal skolebestyrelsen desuden beslutte, hvordan materialet skal præsenteres/fremsendes til trivselsforældrene.</p> <p><i>Bilag 6: Oplæg til inspirationsmateriale til trivselsforældrene (Lea)</i></p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742  
www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

Referat af beslutning	Punktet udskydes til næste gang
Punkt 10. kl. 18.25-18.35	<p><b>Emne: Ansættelse af kommende afdelingsleder til udskolingen/souschef</b></p> <p>Baggrund: Niels Blok er stoppet, som afdelingsleder på skolen. Derfor skal der ansættes en ny udskolingsleder/souschef. Der skal afholdes en ansættelsesproces. Det er tiltænkt, at der skal afholdes to runder til samtalerne.</p> <p>Oplæg til proces:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Møde i ansættelsesudvalget, hvor der vælges ansøgere til 1. samtale d. 10. januar (morgen)</li><li>• Ansættelsessamtale 1. runde d. 17. januar (eftermiddag/aften)</li><li>• Ansættelsessamtaler 2. runde d. 29. januar (eftermiddag/aften)</li><li>• Mellem de to runder påtænkes det, at der sker testning af ansøgerne, som udvælges til 2. samtale.</li></ul> <p>Formål: Skolens ledelse præsenterer udkastet til kommende ansættelsesproces. Skolebestyrelsen drøfter oplægget og kommer med deres input til proces.</p> <p>Skolebestyrelsen beslutter, hvem der deltager i de kommende ansættelsessamtaler til afdelingslederstillingen.</p> <p><i>Bilag ingen</i></p>
Referat af beslutning	Processen godkendes, datoerne skal også cleares med forvaltningen. Ansættelsesudvalg: Trine & Anders. Laura og Line kan supplere, hvis Trine og Anders ikke kan deltage alligevel.
Punkt 11. Kl. 18.35-19.05	<p><b>Emne: Opsamling på skolebestyrelsesseminaret</b></p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen holdt seminar i oktober, hvor der blev sat fokus på skolens trivselsmålinger. Skolebestyrelsen drøftede efter to oplæg fra skolen, hvilke temaer og områder, som de blev optaget af. Nedenstående er de områder/temaer, som grupperne meldte tilbage til plenum. Gruppe 1: Trivsel faldet overordnet. Der sker noget m børn og unge i disse år.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad siger eksperterne?</li><li>• Problematisk skolefravær</li><li>• Manglende trivsel i pauserne i udskolingen/ kan vi bruge elevrådene til noget?</li><li>• KKFO'en: har børnene et sted med ro?</li><li>• Fokus på hvordan medbestemmelse kommunikerer til eleverne.</li></ul> <p>Gruppe 2: Pauser.</p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fysiske (begrænsede) rammer</li><li>• "Den gode pause"</li><li>• Styret leg kontra fri leg</li><li>• Elevråd</li></ul> <p>Muligheden for at løse arbejdsopgaven (inklusion)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Moralsk stress</li><li>• Svært at lykkes</li></ul> <p>Gruppe 3: Nysgerrighed på forskelle på, hvordan drenge og piger oplever deres trivsel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad er årsagerne?</li><li>• Hvilke indsatser kan der sættes i gang?</li><li>• Hvad kan skolebestyrelsen gøre for at støtte op?</li></ul> <p>Vision: Der opleves en høj grad af psykologisk tryghed hos de forskellige individer i organisationen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad får vi øje på hvis vi tager psykologisk trygheds 'brillen' på når vi betragter forskellige dele af organisationen? - Toiletter, Pauser, Samarbejde (Teams)</li></ul> <p>Udskolingsmodellens betydning for elevernes oplevelse af trivsel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan vi indhente data, der belyser styrker og udfordringer i denne ramme.</li></ul> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter og beslutter, hvad den gerne vil arbejde videre med ud fra drøftelserne på seminariet. Der er desuden et forslag om, at der sættes fokus på skolens værdiregler/skolens overordnede værdier</p>
Referat af beslutningen	<p>Skolebestyrelsen drøftede punktet. Skolebestyrelsen besluttede, at skolens værdisæt skal genbesøges, hvor trivsel og tryghed skal vægtes meget højt. Skolebestyrelsen vil gerne drøfte: Hvilken skole vil vi gerne være?, hvordan er det at være en 'rigtig' Katrinedaler?, hvordan synliggøres skolens historie?. Der udarbejdes en handleplan, som skal drøftes i strategisk forum. Denne handleplan skal fremlægges skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen skal udarbejde en ramme/kommissorium for dette arbejde inden. Procesplanen skal indtænke, hvordan medarbejderne, eleverne og ledelsen inddrages i dette vigtige arbejde. Skolebestyrelsen spørger om Task force evt kan inddrages og hjælpe med til processen. Den videre processen skal drøftes på et kommende skolebestyrelsesmøde.</p>
Punkt 12. Kl. 19.05-19.25	<p><b>Emne: Udarbejdelse af princip for klassesammenlægning</b></p> <p>Baggrund:</p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Skolebestyrelsen har besluttet, at der skal udarbejdes et princip for classesammenlægning. Skolens har ikke lagt klasser sammen- i de sidste 7 år, men skulle børnetallet falde markant på en årgang, så kan det få betydning for antallet af klasserne på en årgang og der må evt. ske en classesammenlægning. Der er ikke tegn på, at der skal lægges klasser sammen på nuværende tidspunkt.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen har nedsat et udvalg, som har udarbejdet et oplæg til classesammenlægning. Skolebestyrelsen drøfter udkastet med henblik på at dette kvalificeres, så det kan godkendes på et kommende skolebestyrelsesmøde.</p> <p><i>Bilag 7: Udkast til princip for classesammenlægning</i></p>
Referat af drøftelse	Punktet flyttes til næste møde.

## Punkter til kommentering/drøftelse:

Punkt 13. Kl. 19.25-19.55	<p><b>Emne: Pædagogisk tilsyn i KKFO'en</b></p> <p>Baggrund: I København er det et mål at sikre, at alle børn og unge har de bedste betingelser for at trives, lære, udvikle sig og dannes. I det pædagogiske tilsyn kontrolleres, at alle byens institutioner lever op til lovens krav samt kommunale rammer og prioriterede indsatser. Samtidig er det pædagogiske tilsyn en mulighed for at tale om, hvordan institutionen kan arbejde med at skabe endnu bedre kvalitet. Én gang om året kommer en pædagogisk konsulent fra forvaltningen på tilsynsbesøg i institutionen. På tilsynsbesøget observerer konsulenten dagligdagen i institutionen og det pædagogiske arbejde med børnene eller de unge. Herefter afholdes en faglig dialog, hvor ledelse, medarbejderrepræsentanter og en repræsentant fra rådet/bestyrelsen drøfter, hvordan i hver især oplever kvaliteten, og hvordan institutionen skal udvikle sig. Tilsynsbesøget munder ud i en rapport, som beskriver konsulentens vurdering af det pædagogiske arbejde i institutionen og eventuelle anvisninger til det videre arbejde.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen orienteres om det pædagogiske tilsyn. Iben KKFO-afdelingsleder fremlægger tilsynsrapporten for Skolebestyrelsen samt hvordan KKFO'en vil arbejde med den fremadrettet.</p> <p><i>Bilag 5: Tilsynsrapport 2023 KKFO ved Katrinedal Skole</i></p>
Referat af orientering og drøftelse	<p>KKFO ledelsen fremlagde resultaterne af rapporten. Der er i denne rapport 4 forhold, hvor der er kommet 'tilpasset indsats'. Dette er inklusion og fællesskab, sprogindsats, sociale relationer samt systematisk refleksion.</p> <p>Tilsynet er et øjebliksbillede, hvor konsulenten kommer. Hun har 3 timer til at besøge alle 4 huse og vil af den årsag være på forskellige tidspunkter i hvert hus.</p> <p>KKFO'en har drøftet rapporten på vores personalemøder og arbejder allerede med nogle af de vigtige områder fra rapporten.</p>



# KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>KKFO'en kan godt genkende nogen af de parametrene, som der er beskrevet i rapporten. Men det er også ting KKFO'en allerede taler om og arbejder med. Det er fokus på, hvordan vi sikrer at det kommer til at 'leve'</p> <p>Derudover vil KKFO'en på personale dagen have fokus på temaet sprogindsatsen. Hvordan kan KKFOén sikre, at alle børn med udfordringer får samme mulighed for hjælp uanset, hvilken matrikel man går på?</p> <p>Desuden er der i KKFOén fokus på videndeling i personalegruppen samt at der udarbejdes en fælles strategi og matriale'bank' til brug for dette arbejdet. Det samme som KKFOén har gjort i forbindelse med indkøring af maj-børn.</p> <p>Rapporten er også drøftet i forældrerådet. Der er god tilbagemelding derfra om, at de tiltag der allerede er sat i værk, godt kan ses i hverdagen.</p>
--	---

4

Punkt 14. Kl. 19.55-20.00	<b>Kommende punkter og evt.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lektier/hjemmearbejde</li><li>• Diversitet – inklusion</li><li>• Feriekalender til godkendelse</li><li>• Valgfag i udskolingen/ til feb./marts</li><li>• Princip for undervisningsorganisering – dec.</li><li>• Den videre process med arbejdet med værdiregelsæt. Næste gang.</li><li>• Klassedannelse/klassemøder</li><li>• Materiale til trivelsforældre</li><li>• Princip for klassemøder</li></ul>
Referat	