



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde 22.02.22

	Dato: 22.02.2022	Tid: 17.00-20.00
Mødeindkaldelse..	Dagsorden	
Mødested	Personalerummet	
Medbring		
Skolebestyrelsesmedlemmer	Forældrerep.: Laura Bertram, Lea Løbger, Thomas Laigaard, Mads Reinholdt, Andreas Bingili og Claus Hovej. Elevrep.: Ellena Nagel Bisleth 8C og Pelle Enevold Trappaud Snedker Medarbejderrep.: Elizabeth Sørensen og Kelly Fjelstrup Ledelse: Rikke Pedersen, Iben Hansen og Niels Blok	
Tilstede		
Afbud	Andreas, Thomas, Ellena	
Ikke meldt afbud		
Referent	Niels Blok	
Indbudte	.	



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Beslutningspunkter:

Punkt 1. kl. 17.00-17.02	Godkendelse af dagsorden
Referat af punktet	Godkendt
Punkt 2 Kl. 17.02-17.05	Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde d. 13. januar
Referat af punktet	Bemærkninger tilføjet

Orienteringspunkter:

Punkt 3. Kl. 17.05-17.20	Nyt fra elevrådet: Elevrådet har afholdt møde. Der har været brainstormet på ønsker til udeområder. Derudover kommer elevrådet med bud kampagne på forebyggelse af hærværk på skolen.
Punkt 4.	Fra medarbejderne: Corona er efterhånden overstået, tror vi. Det letter og belastningen på undervisningen er mindre lige pt. Fagfordelingsproces er i gang, og er startet i god tid. Processen er ophængt og visualiseret på væggen på personalerummet. Det er der generel tilfredshed med i medarbejdergruppen. Der har været afholdt dialogmøde, hvor b.la. SB-møderne blev talt igennem med stor lyst fra medarbejdernes side om deltagelse og vidensdeling.
Punkt 5.	Fra formanden:
Punkt 6.	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanterne deltager ikke) KKFO Vinterferie har været meget stille. Forældrerådet er i gang med at arbejde omkring virke og indflydelse i KKFO. Ny pædagog ansat på Katfrit 2. Børnetallet er på smertegrænsen i forhold til økonomi. Den kommende 0. årgang er tilpas stor til at opveje den meget lille 3. årgang. Skolen Skolens drift har været meget udfordret de sidste 2-3 uger grundet sygdom og corona. Det er mere normaliseret nu. Skolen kommunikerede til forældre om tålmodighed og forældre henvendelser har været et minimum.



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	<p>Børnesundhedsprofilene er udkommet – den er fremsendt til skolebestyrelsen, som efterretning.</p> <p>Faglokaler har været screenet på Katrinedals Skole af kommunen. Her er en lille anmærkning om stand på vores H/D lokale, som er gammelt men fungerer. Skolen ligger i øverste del af standart for faglokaler i kommunen.</p> <p>Ansættelser samtaler i denne uge på stillinger på mellemtrin og barsel på udskoling i denne uge.</p> <p>Derudover orienteres skolebestyrelsen kort omkring en personalesag. Eleverne er ikke til stede under denne orientering.</p>
Referat af orienteringen:	

Punkter til drøftelse og beslutning:

<p>Punkt 7. kl. 17.20-17.50</p>	<p>Emne: Forretningsorden</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har en forretningsorden, som løbende revideres. Ifølge folkeskoleloven og styrelsesvedtægten fastsætter skolebestyrelsen selv sin forretningsorden, som er et dokument, der beskriver rammerne for bestyrelsesmøderne, herunder fx møde- hyppighed og forberedelse. Skolebestyrelsen drøftede et nyt oplæg på møde i december. På baggrund af denne drøftelse er der udarbejdet et nyt oplæg til forretningsorden for Katrinedals Skole til mødet i januar. Til mødet i januar havde Claus Hovej foreslået, at skolebestyrelsen bruger en standard skabelon for KK. På mødet blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en sammenstilling mellem de to forretningsordner, men henblik på, at der skal besluttes en forretningsorden for skolebestyrelsesarbejdet på Katrinedals skole.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter om der skal vedtages en forretningsorden med udgangspunkt i den tidligere forretningsorden med de revideringer, som er fremkommet på møder i november og december eller skabelonen for Københavns kommune skal vedtages evt. med tilrettelser.</p> <p><i>Bilag:</i> <i>Bilag 1: Forretningsorden for Katrinedals Skole 3.0</i> <i>Bilag 2: Standardforretningsorden for skolebestyrelser i KK</i> <i>Bilag 3: Komparativ analyse af forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde</i></p>
Referat af beslutning	<p>Forretningsorden v. 3.0 gennemgås kort. Tak til Claus for sammenstillende analyse af de to forretningsordner.</p> <p>Dialog omkring standard mod den tidligere vedtaget forretningsorden. Herunder beslutningsdygtighed og bilag på skolens hjemmeside.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	SB anbefaler og vedtager standard dagsorden med ændring omkring bilag.
Punkt . 8 Kl. 17.50-18.15	<p>Emne: Timefordelingsplan</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen skal drøfte den kommende timefordelingsplan for skoleåret 2022/2023 jf. Styrelsesvedtægten. Timefordelingsplanen er en ramme for antal fagtimer, den understøttende undervisning herunder pausetiden.</p> <p>Tidligere har skolebestyrelsen haft følgende prioriteringer i forhold til timefordelingsplanen sammenholdt med timefordelingsplanen i styrelsesvedtægten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flyt kristendomskundskab fra 8. klasse til 7. klasse• Generel opmærksomhed på understøttende undervisning og bevægelse• Mindre kristendomskundskab på første årgang• Prioritering af musik og idræt på mellemtrinnet <p>Skolebestyrelsen har tidligere drøftet muligheden for at gøre brug af folkeskolelovens § 16b vedrørende konvertering af understøttende undervisning til tolærerordning på mellemtrin/udskolingen. Det blev besluttet, at der i indeværende år skulle være nedsat skoletid på 4. årgang fra starten af skoleåret 2021/2022.</p> <p>I indeværende skoleår har skolen sammen med skolebestyrelsen efterfølgende omlagt en stor del af den understøttende undervisning til Co-teaching på alle årgange i forbindelse med bekendtgørelsen omkring frihedsgrader til håndtering af faglige udfordringer som følge af covid-19 hos elever i folkeskolen i skoleåret 2021/2022.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter oplæg til timefordelingsplanen med henblik på at afklare, om planen efterlever skolebestyrelsens prioriteringer samt om skolebestyrelsen ønsker at gøre brug af folkeskolelovens § 16b vedrørende konvertering af understøttende undervisning til tolærerordning på mellemtrin/udskolingen. På baggrund af skolebestyrelsens ønsker og kommentarer udarbejdes en endelig udgave af timefordelingsplan, som forelægges skolebestyrelsen på næstkommende skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Bilag: <i>Bilag 4: Oplæg til timefordelingsplan herunder</i></p> <p><i>Baggrundsmaterialer: Styrelsesvedtægt – side 29 – link her</i></p>
Referat af beslutningen	<p>Skolens ledelse redegør kort for baggrund for timefordelingsplanen og gennemgik denne.</p> <p>På nuværende tidspunkt vides ikke om nedsat skoletid fortsætter for det kommende skoleår. Dette skal drøftes på et kommende skolebestyrelsesmøde i foråret.</p> <p>Dialog omkring SB-rolle i forbindelse med godkendelse af timefordelingsplanen.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	<p>SB anbefaler at skolen indstiller timefordelingsplanen til SB og SB godkender timefordelingsplanen.</p> <p>SB vedtager og godkender timefordelingsplanen.</p>
<p>Punkt 9. Kl. 18.15-18.45</p>	<p>Emne: Princip/beskrivelse af trivselsforældrenes rolle</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har udarbejdet Principper for samarbejdet mellem forældre og skole – med et særligt fokus på forpligtende fællesskaber og mødeformer, der understøtter dette, hvor trivselsforældre rollen er beskrevet. Skolebestyrelsen har besluttet at dette princip skal revideres. Skolebestyrelsen har tidligere drøftet, hvordan man kan understøtte trivselsforældrene samt bruge dem i forhold til skolebestyrelsens samlede arbejde.</p> <p>Inspirationsspørgsmål til drøftelsen</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hvad er det skolebestyrelsen gerne vil med trivselsforældrene?2. Hvordan kan skolebestyrelsen inddrage dem i skolebestyrelsens løbende arbejde?3. Skal der udarbejdes særligt materiale til trivselsforældrene, som kan understøtte dem i deres rolle?4. Hvilken information har trivselsforældrene brug for? Velkomstbrev/input/guidelines til arbejdet eller...?5. Skal der holdes møder for trivselsforældrene og skolebestyrelsen? <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter input, som skal indgå i udarbejdelsen af et nyt princip og om der skal udarbejdes et nyt princip og materiale til trivselsforældrene, som kan understøtte dem i deres rolle og arbejde blandt forældrene i de enkelte klasser.</p> <p><i>Bilag:</i> <i>Bilag 5: Principper for samarbejdet mellem forældre og skole – med et særligt fokus på forpligtende fællesskaber og mødeformer, der understøtter dette – link her</i></p>
<p>Referat af beslutning</p>	<p>Punktet rammesættes kort. De enkelte principper skal opdeles og vedtages hvert for sig.</p> <p>Dialog omkring trivselsforældrenes rolle på skolen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Forlænget arm for SB- Rekruttering af trivselsforældre- Opgaver for trivselsforældre i klasserne <p>Guidelines for trivselsforældre. Hvad er den primære opgave for trivselsforældre i et samarbejde med skolens personale.</p> <p>Udskolingen har forældreråd.</p> <p>Kort folder omkring trivselsforældre rolle og opgaver i forhold til deres barns klasse.</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	<p>Link til inspirationsfolder på anden kommunal skole : https://utterslevskole.aula.dk/kontaktforaeldre-og-trivselsforaeldre</p> <p>Link til forældrefiduser: https://skoleborn.dk/foraeldrefiduser/</p>
Pause	
Punkt . 10 Kl. 18.55-19.25	<p>Emne: Budget og regnskab</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen behandler skolens budget hvert skoleår. Forvaltningen har udmeldt en budgetudmelding, som skolen udarbejder det kommende budget ud fra.</p> <p>I dette kalenderår er første hele budgetår efter indførslen af den nye budgetmodel. I forbindelse med budgetlægningen er regnskabsresultatet for 2021 medtaget.</p> <p>Som baggrundsmateriale er vedlagt det samlede budgetoverblik over udgiftsposter.</p> <p>På mødet vil skoleledelsen præsentere et oplæg som kan danne ramme for skolebestyrelsen drøftelse, herunder centrale poster og prioriteringer.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter skolens budget med henblik på godkendelse.</p> <p>Bilag: <i>Bilag 6: Budgetoversigt fra Administrativt Fællesskab – Skole</i> <i>Bilag 7: Budgetoversigt fra Administrativt Fællesskab - KKFO</i> <i>Bilag 8: Kommentar til budgetoversigten</i></p>
Referat af punktet	<p>Skoleledelsen gennemgik og redegjorde for oplægget til budget og regnskab.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede oplægget og havde dialog omkring enkelte poster.</p> <p>Budgettet vedtages med seks stemmer for og en stemme imod.</p> <p>Det besluttes, at skolebestyrelsen løbende skal orienteres om status for budgettet.</p> <p>Et medlem ønskede efterfølgende følgende udtalelse ført til referat.</p> <p>Et medlem fandt det uhensigtsmæssigt, at budgettet indeholdt ikke-disponerede budgetmidler i form af "buffere" (KDS: 519.930 kr. og KKFO: 115.511 kr.). Skolen bør disponere ud fra forudsætning om, at budgettet bliver overholdt. "Buffere" på mere end 0,6 mio. kan betyde, at elever og forældre får for en halv mio. kr. mindre skole for pengene. "Buffere" i offentlige budgetter lægger beslag på ressourcer, der kunne have været brugt til at skabe værdi andetsteds. Medlemmet ønsker, at den disponerede "buffer" mindst burde disponeres med:</p> <p>Undervisningsmaterialer 150.000 kr. Elevaktiviteter 100.000 kr. Personalegoder 150.000 kr. (evt. internatkursus på gule dage)</p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

	<p>Ressourcer til elever og personale vil være med til at øge deres trivsel efter næsten to år med stor COVID-19-belastning.</p> <p>Et andet medlem ønsker derefter følgende udtalelse påført.</p> <p>Et medlem / flere medlemmer ønsker på baggrund af ovenstående mindretalsudtalelse, at præcisere at ikke forbrugte "buffer" ikke går tabt, men kan disponeres senere på året eller overføres til næste skoleår.</p>
<p>Punkt . 11 Kl. 19.25-19.35</p>	<p>Emne: Skolebestyrelsesvalg</p> <p>Der skal afholdes valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelsen. Skolen skal have forberedt valget inden fredag den 15. april 2022. Skolen gennemfører en kampagne i forbindelse med valget til skolebestyrelsen.</p> <p>Skolens ledelse og skolebestyrelsen skal forholde sig til tidsplanen for og indtænke de beskrevne aktiviteter i skolens planlægning for foråret. Tidsplanen er en tilbagefaldsplan, som skolen kan vælge at følge. Hvis skolen laver sin egen plan, skal den godkendes af områdechefen</p> <ul style="list-style-type: none">• valget er forberedt inden fredag den 15. april 2022• valget er gennemført inden mandag den 1. august 2022• skolebestyrelsen forud for valget afklarer hvor mange forældre, der skal vælges til skolebestyrelsen• Skolebestyrelsen sikrer, at en repræsentant for KKFO forældrerådet i forbindelse med valget bliver medlem i skolebestyrelsen, se evt. nedenstående link til Styrelsesvedtægten for folkeskolen i Københavns Kommune <p>Der skal gennemføres kampvalg i tilfælde af uenighed om opstillingsrækkefølgen. Kampvalg gennemføres som denne gang som elektronisk valg.</p> <p>Kampagnematerialer vil blive tilsendt skolen i løbet af marts/april.</p> <p>Formål: Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen omkring proces for kommende skolebestyrelsesvalg med henblik på, at der på kommende møde kan besluttes en endelig procesplan samt hvor mange forældre, der skal vælges til skolebestyrelsen, da skolebestyrelsen kan vælge at tilbyde pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger (eksternt valgte)</p> <p><i>Bilag:</i> <i>Bilag 9: Tidsplan (tilbagefaldsplan)</i> <i>Bilag 10: Inspiration – Eksterne medlemmer</i> <i>Bilag 11: Brev til forældre</i> <i>Bilag 12: De lovmæssige krav til bestyrelsessammensætningen fremgår af Styrelsesvedtægten for Folkeskolen og af Folkeskoleloven §42. link til styrelsesvedtægt.</i></p>



KATRINEDALS SKOLE

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742
www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Referat af punktet	Skoleleder redegør for punktet. Skoleleder anbefaler at plan for kommunen følges. Plan godkendes og vedtages. SB vedtager ikke at tilbyde en plads til eksterne.
Punkt . 12 Kl. 19.35-19.55	Emne: Princip for undervisningens organisering – afklares endeligt med udvalget inden mødet Baggrund: Skolebestyrelsen har besluttet, at der skal udarbejdes et princip for undervisnings organisering. På forrige skolebestyrelsesmøde fremlagde et udvalg et udkast til princippet, som skolebestyrelsen drøftede. Formål: Arbejdsgruppe fremlægger status for arbejdet. Skolebestyrelsen drøfter udvalgets tilbagemelding/oplæg med henblik evt. at kvalificere et kommende udkast, så udvalget kan arbejde videre med princippet og at princippet kan endelig besluttes på et kommende skolebestyrelsesmøde.
Referat af drøftelse og beslutning	Udgår grundet tidsmangel

Punkter til kommentering/drøftelse:

Punkt 13. Kl. 19.55-20.00	Kommende punkter/Evt.
Referat	

Kommende møder:

21. april – skolebestyrelsesmøde

16. maj – skolebestyrelsesmøde

14. juni - skolebestyrelsesmøde