



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Referat af Skolebestyrelsesmøde d. 24. oktober 2019 kl. 17.00-19.30

Tilstede:

Forældrerep.: Henrik Grønlund, Mads Wolff, Maja Yhde, Henrik Nygaard, Michael Wessing, Laura Bertram

Elevrep.: Clara Helth og Frederik Grønbæk

Medarbejderrep.: Elizabeth Sørensen og Kelly Fjelstrup

Eksterne rep.: Iben Hansen

Skolens ledelse.: Rikke Schultz Pedersen og Kim Rasmussen

Afbud: Line Specht

Dagsorden

Punkt nr. 1: Godkendelse af dagsorden (2 min)

Indstilling: Dagsorden af 24. oktober 2019 godkendes.

Beslutning: Godkendt

(2 min)

Punkt nr. 2: Godkendelse af referat (5 min)

Indstilling: Referat af 3. september 2019 og dagsorden af d. 8. oktober godkendes.

Beslutning: Referaterne blev drøftet og endelig besluttet.

Bilag: Referat af 3. september samt referat af 8. oktober

Punkt nr. 3: Eleverne har ordet (15 min)

Orientering:



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Pause 10 minutter

Punkt nr. 4: Budget/Timefordelingsplan (60 min)

Skolebestyrelsen har tidligere besluttet at der er behov for en anden budgetproces og en anden timefordelingsplansproces end de foregående år.

Der har primært været et ønske om at have tid til en grundlæggende debat om hvilke elementer, der reelt ønskes prioriteret, før der går praktik og deadlines i den.

Skolens ledelse orienterer kort skolebestyrelsen om lovændringen omkring timefordelingen, og giver et kort økonomisk overblik, som det ser ud nu (samlet ca. 15 min.).

Herefter drøfter bestyrelsen hvad der skal prioriteres i det kommende budget? Er der noget der skal gøres anderledes end vi plejer? Hvilken budgetproces ønsker bestyrelsen? (Samlet ca. 45 min.).

På baggrund af drøftelsen udarbejder skolens ledelse og formandskabet efterfølgende en budgetproces, der på de efterfølgende møder fører til et konkret budget og en timefordelingsplan.

Indstilling: Drøftelse

Beslutning/Opsamling: På baggrund af skoleledelsens oplæg og drøftelserne i skolebestyrelsen blev det besluttet, at den endelige timefordelingsplan og beslutninger omkring denne skal på et kommende skolebestyrelsesmøde. Desuden vil det endelige budget og regnskab blive behandlet på et skolebestyrelsesmøde, når regnskabsåret afsluttes og det nye budget er fremsendt til skolen.

*Hvis der skal bilag med kunne det være:
Bilag: Styrelsesvedtægt for Københavns kommune
Lov om ændring af lov om folkeskolen
Kommentarer fra UVM's hjemmeside*

Pause 10 minutter

Punkt nr. 5: Kvalitetsrapport (45 min)

Københavns Kommune udarbejder hvert andet år en kvalitetsrapport på skolerne.

Kvalitetsrapporten er et offentligt dokument og vil på kommunens hjemmeside være tilgængelig for alle, der interesserer sig for udviklingen på skolen.

Ud over skolernes kvalitetsrapporter, laves der også en kvalitetsrapport for den samlede udvikling på folkeskolerne i Københavns Kommune, der senest skal vedtages i borgerrepræsentationen den 31. marts, sammen med skolernes kvalitetsrapporter.

I forbindelse med udarbejdelsen af de enkelte skolers kvalitetsrapporter, skal skolen selv udfylde dele af rapporten, som skal sendes retur til Fagligt center senest d. 15. november kl. 12.00.

Skolebestyrelsen skal komme med deres vurdering af skolen i forbindelse med kvalitetsrapporten. I dette års kvalitetsrapport skal skolebestyrelsens kommentarer være en afsnit for sig selv.

Der er nu udsendt det første udkast med datakilder. De manglende datakilder i skolernes kvalitetsrapporterne, leveres ultimo oktober i SAS VA (system som kun ansatte har adgang til). Derfor vil dette blive gennemgået til mødet af skolens ledelse.



KATRINEDALS SKOLE

Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - mail@katrinedal.kk.dk

Skolebestyrelsen drøfter fremsendte kvalitetsrapport samt ledelsens oplæg med henblik på, at identificere hvilke elementer der skal indgå i skolebestyrelsens indlæg til årets kommende kvalitetsrapport. På baggrund heraf aftaler skolebestyrelsen en proces for, hvordan indlægget skrives og hvordan det kan godkendes i skriftlig procedure inden den 15. november.”
Indstilling: Drøftelse

Beslutning: Skolebestyrelsen drøftede kvalitetsrapporten og tager kvalitetsrapporten til efterretning. Det blev besluttet at Laura Bertram udarbejder et skriftligt svar med udgangspunkt i drøftelsen, som fremsendes inden d. 15. november, hvor den endelige kvalitetsrapport fremsendes til forvaltningen. Laura sender hendes udkast i mailhøring.

Bilag: Kvalitetsrapport 2017

Den samlede kommunes kvalitetsrapport 2018

Første udkast til kvalitetsrapport

Eftersendes inden mødet: andet udkast til kvalitetsrapport med skolens kommentarer

Punkt nr. 6: Orientering fra skolens ledelse (5 min)

Ansættelsesprocessen for afdelingslederne er i gang, og skolen ser meget frem til at de starter.

Punkter til kommende skolebestyrelsesmøde/seminar

Alle udvalg bedes fremsende evt. materialer omkring deres arbejde med principper senest d. 12. november.

Kommunikationsudvalget har udarbejdet principper for kommunikation samt sammen skrevet principperne for skolehjemsamarbejdet.

Henrik Nygaard vil gerne have et punkt omkring personlige og sociale kompetencer på som punkt til et kommende møde.



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE

Skoleleder Rikke Schultz Pedersen - Rikke.Schultz.Pedersen@buf.kk.dk