



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

### Referat af skolebestyrelsesmøde

	Dato: 25.02.2021	Tid: 17.00-20.00
Mødeindkaldelse..	Dagsorden	
Mødested		
Medbring		
Skolebestyrelsesmedlemmer	Forældrerep.: Henrik Grønlund, Mads Wolff, Laura Bertram, Line Specht, Lea Løbger, Thomas Laigaard og Michael Wessing Elevrep.: Ellena Nagel Bisleth 7C og Emil Holmgaard Händel 9B Medarbejderrep.: Elizabeth Sørensen og Kelly Fjelstrup  Ledelse: Rikke Pedersen, Iben Hansen og Peter Bjerregaard	
Tilstede	Henrik Grønlund, Mads Wolff, Laura Bertram, Lea Løbger, Thomas Laigaard, Michael Wessing, Ellena Nagel Bisleth, Emil Holmgaard Händel, Elizabeth Sørensen, Kelly Fjelstrup, Iben Hansen, Peter Bjerregaard, Rikke Pedersen og Anders Andersen  Henrik Grønlund, Mads Wolf og Michael Wessing deltog i behandlingen af dagsorden i punkt 1 frem til godkendelse af endelig dagsorden og referat. Derefter forlod de mødet.	
Afbud	Line Specht	
Ikke meldt afbud		
Referent	Peter Bjerregaard	
.Indbudte	Anders Andersen (forvaltningschef) Asger Hermansen og Jakob Tønnes fra forvaltningen til punkt 7. Deltog ikke til mødet, da punktet ikke blev behandlet.	

Punkt 1. kl. 17.00-17.15	<b>Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b>
--------------------------	--



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

Referat af punktet	<p>På mødet er der en mindretalsudtalelse vedr. tilblivelsen af dagsordenen fra Henrik Grønlund, Mads Wolff og Michael Wessing. Denne er vedhæftet referatet. Mindretallets konklusion er, at de ikke kan deltage i resten af mødet efter dette punkt. Mindretalsudtalelsen læses op.</p> <p>De andre skolebestyrelsesmedlemmer vil gerne høre om processen i forhold til tilblivelsen af dagsordenen både fra formandskabet, skolens ledelse og forvaltning.</p> <p>Forvaltningen beskriver deres oplevelse af processen af tilblivelsen af dagsordenen. Forvaltningen opfordrer til fortsat samarbejde og fælles drøftelser. Forvaltningen oplever, at der ikke er et samarbejde om tilblivelsen af dagsorden til skolebestyrelsesmøderne.</p> <p>Forvaltningen er ikke enig i formandskabets beskrivelse og oplevelse af processen vedr. tilblivelsen af dagsordenen. Forvaltningen oplever, at skolens leder har fremsendt et fyldestgørende og kvalificeret materiale til formandskabet. Forvaltningen udtrykker en stærk bekymring for tonen, som formandskabet har overfor skolelederen.</p> <p>Forvaltningen har tilbudt formandskabet et mundtligt svar på skolebestyrelsesmødet vedr. tilsynspunktet, og at der var indkaldt personale til at svare på evt. spørgsmål under punktet.</p> <p>Forvaltningen oplyser, at der er fremsendt et kvalificeret udkast til dagsorden til formandskabet 13 dage før den endelige udsendelse af dagsorden til skolebestyrelsen.</p> <p>Forvaltningen vurderer, at det er rettidigt. Formandskabet kvitterer 2 dage efter modtagelsen af første udkast til mødemateriale for modtagelsen, men kommer først med et reelt svar efter yderligere 6 dage.</p> <p>Skolelederen er enig i forvaltningens beskrivelse af processen. Skolelederen ønsker et samarbejde til gavn for skolen.</p> <p>Skolelederen oplever ikke, at formandskabet har udvist ønske om samarbejde. Skolelederen har flere gang kontaktet formandskabet om møde vedr. dagsorden, men de har ikke ønsket at mødes. Skolelederen havde håbet, at det ville lykkedes at få udarbejdet en dagsorden til mødet i samarbejde med formandskabet.</p> <p>Skolelederen har ikke kontaktet den øvrige bestyrelse omkring processen i forhold til dagsorden, da skolelederen håbede på at samarbejdet ville lykkedes. Det er formandskabets ansvar at udarbejde dagsorden.</p> <p>Et medlem af skolebestyrelsen udtaler, at det er svært at finde hoved og hale i processen. Medlemmet er frustreret over ikke at være blevet involveret i processen og føler sig holdt udenfor. Det opleves, at fortællingerne er forskellige fra de involverede parter. Medlemmet stiller spørgsmål til formandskabet: Hvad forventer formandskabet, at der nu skal ske, når de forlader mødet? Overvejer formandskabet at blive og</p>
--------------------	---



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>kæmpe for at det skal lykkedes eller forlader formandskabet bestyrelsen så arbejdet kan komme videre.</p> <p>Til dette er svaret: At blive taget alvorligt, blive lyttet til og være nysgerrig på hvorfor at vi siger dette.</p> <p>Flere andre skolebestyrelsesmedlemmer giver udtryk for at drøftelser skal foregå på skolebestyrelsesmøderne med alle medlemmerne af skolebestyrelsen og ikke på formøderne eller mellem møder. De ønsker at arbejde.</p> <p>Formandskabet giver deres oplevelse af samarbejdet og deres ønske til tilblivelsen af dagsordenen. De oplever ikke, at skolen og forvaltningen vil samarbejde, men vil køre deres egen proces.</p> <p>De oplever også, at der er forskel i oplevelsen af, hvilke problematikker der er vigtige, og at det ikke bliver sat på dagsordenen. De føler ikke, at deres punkter bliver taget alvorligt, og at man kan få reel indflydelse. De oplever, at skolen sætter deres egen dagsorden og ikke er lydhør overfor deres emner.</p> <p>Medarbejderne er ikke enige i, at ledelsesstilen betyder, at lærere stopper på skolen. Medarbejderne har ikke set bevis på dette.</p> <p>Der gives udtryk for mistillid til formandskabet.</p> <p>De resterende del af skolebestyrelsen ønsker at fortsætte mødet, efter at de tre medlemmer forlader mødet.</p> <p>Laura Bertram overtager rollen som mødeleder og ordstyrer.</p> <p>Der er en opfordring til at suppleanter deltager i skolebestyrelsesmøderne.</p> <p>Dagsorden til dagens møde godkendes med rettelser.</p> <p>Referat fra sidste møde godkendes. Det ønskes, at der udarbejdes et bilag til punkt 10 vedr. udetilladelse, som kan anvendes i forbindelse med evalueringen 2022.</p>
--	--

### Orienteringspunkter:



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

Tid 17.15-17.30	
Punkt 2.	<b>Nyt fra elevrådet:</b>  Eleverne fremlægger deres første udkast til retningslinjer for udetilladelse i udskolingen.  Udetilladelsen gælder i det store frikvarter og betyder, at eleverne kan færdes uden for skolens område, såfremt den enkelte elev over for skolen har dokumenteret skriftligt tilsagn herom fra sin forælder.  God feedback fra bestyrelsen til første udkast
Punkt 3.	Fra medarbejderne: Punktet udgik fra dagsorden.
Punkt 4.	Fra formanden: Punktet udgik fra dagsorden.
Punkt 5.	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanterne deltager ikke)  Punktet udgik fra dagsorden.
Referat af orienteringen:	

### Punkter til drøftelse

Punkt 6 kl. 17.30-18.00	<b>Prioritering af temaer i procesplan for skolebestyrelsen.</b>  Baggrund: Med afsæt i tidligere drøftelser er der behov for at tilrettelægge en procesplan for, hvordan skolebestyrelsens rolle, samarbejde og arbejdsgrundlag skal styrkes.  Formål: Med henblik på at kvalificere den videre udarbejdelse af proces for skolebestyrelsen i foråret 2021 drøftes prioritering af temaer, som skal indgå i dialogen samt den videre proces for udarbejdelse af procesplan.  Bilag: Ingen
Referat af drøftelse	Det besluttes, at punktet bortfalder.



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

Punkt 7.  
kl. 18.00-18.45

### Emne: Tilsynsopgaven i praksis

#### Baggrund:

Det er nødvendigt at etablere en fælles erkendelse af, hvad skolebestyrelsens tilsynsopgave går ud på, og hvordan den kan gennemføres i praksis, herunder hvilke værktøjer der kan bringes i anvendelse.

#### Formål:

Skolebestyrelsen drøfter nedenstående spørgsmål med henblik på at konkretisere, hvad tilsynsopgaven i praksis indebærer i forhold til skolebestyrelsens arbejde med principper, konkret tilsyn og opfølgning.

Som baggrundsmateriale er styrelsesvedtægten, "Velkommen til skolebestyrelsen og forretningsordenen vedlagt som bilag, Derudover vil Asger Hermansen og Jakob Tønnes deltage under punktet og kan besvare spørgsmål.

Punktet ledes forvaltningen.

#### Spørgsmål til drøftelse

#### Principper

- Hvilken opmærksomhed på tilsynspligten skal der inkluderes i et givent princip, hvordan kan dette formuleres og hvordan sikres en systematisk og kontinuerlig opfølgning?
- Hvilke tilsynsværktøjer kan skrives ind i et princip, som for eksempel årlig skriftlig rapportering fra ledelsen til bestyrelsen,
- Giver dette anledning til ændring i forhold til de eksisterende principper?
- Er der principper som bør udgå, da tilsyn ikke er mulig, for eksempel rygepolitikken?

#### Tilsyn

- Hvornår er et tilsyn foregået tilfredsstillende?
- Hvordan forberedes et tilsyn?
- Som en årligt tilbagevendende begivenhed, hvad kan bestyrelsen forvente af ledelsen?
- Som et ad hoc tilsyn, evt. som følge af en konkret begivenhed, der rejser tvivl om hvorvidt et givent princip eller lovgivning efterkommes?
- Tilsynsopgaven foregår som en del af mødeaktiviteten i skolebestyrelsen.
- Hvordan sikres det, at skolebestyrelsen får tilstrækkelig viden og information til at kunne føre tilsyn?
- Hvilke systematiske værktøjer kan bringes i anvendelse?
- Hvilke krav skal der gælde for henholdsvis mundtlige og skriftlige oplæg i forbindelse med tilsynsopgaven?

#### Opfølgning

- Hvilke sanktionsmuligheder knytter der sig til manglende overholdelse af et princip eller lovgivningsmæssige forpligtelser?
- Henstillinger



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klage</li><li>• Hvilke forpligtelser har en skoleledelse til at følge op på et tilsyn med kritiske anmærkninger?</li><li>• Hvilke muligheder har en skolebestyrelse for at gøre en kritisk anmærkning gældende?</li><li>• Hvilke klageinstanser gælder i forbindelse med en manglende overholdelse af et princip eller lovgivning, som skoleledelsen vælger at sidde overhørig?</li></ul> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Styrelsesvedtægt</i></li><li>• <i>Velkommen til skolebestyrelsen</i></li><li>• <i>Forretningsorden</i></li></ul>
Referat af drøftelse	Det besluttes, at punktet bortfalder.
Punkt 8. kl. 18.45-19.15	<p><b>Emne: Skolebestyrelsens årshjul herunder prioritering af principper og udarbejdelse af arbejdsplan</b></p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen har tidligere udarbejdet et 2-årigt årshjul, som skolebestyrelsen ønsker at revidere. Skolebestyrelsen har tidligere i år kort drøftet ønskerne til dette årshjul, som nu er indskrevet i det nye oplæg. Skolebestyrelsens årshjul beskriver oplæg til generelle og tilbagevendende punkter for de kommende skoleår. Det nye oplæg tager udgangspunkt i oplægget fra forvaltningen samt tidligere årshjul. Desuden er KKFO'en også indtænkt i årshjulet.</p> <p>Skolebestyrelsen har en række principper, som skal revideres eller er i gang med at blive revideret. Desuden ligger der nye principper, som udvalg har arbejdet med, men som ikke er endelig drøftet i skolebestyrelsen.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter og beslutter et ny 2-årigt årshjul for skolebestyrelsens arbejde.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter planlægningen og prioriteringerne for det kommende principarbejde herunder arbejdet med principper for skole og KKFO.</p> <p>På baggrund af årshjulet og prioriteringerne af principarbejdet skal der udarbejdes en endelig arbejdsplan for de kommende måneder. Arbejdsplanen skal også ses i relation til den proces, som skolebestyrelsen ønsker tilrettelagt. Skolebestyrelsen drøfter deres ønsker og prioriteringer med henblik på en endelig beslutning af årshjul, prioriteringer og arbejdsplan på et kommende møde.</p>



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Udkast til Skolebestyrelsens 2-årige årshjul</i></li><li>• <i>Principper for lektielæsning og faglig fordybelse</i></li><li>• <i>Princip for bevægelse i undervisningen – revideret skoleåret 2019/2020</i></li><li>• <i>Principper for deltagelse i særlige projekter og programmer under "Åben skole"</i></li><li>• <i>Principper for samarbejdet mellem forældre og skole - nuværende</i></li><li>• <i>Principper for samarbejdet mellem forældre og skole –med et særligt fokus på forpligtende fællesskaber og mødeformer, der understøtter dette - nuværende</i></li><li>• <i>Principper for samarbejde mellem skole og hjem – nyt oplæg</i></li><li>• <i>Principper for kommunikation – udkast fra udvalg – hvilket skal sendes?</i></li><li>• <i>Principper for sociale og personlige kompetencer – ikke vedtaget princip</i></li><li>• <i>Mobil og skærmpincip</i></li><li>• <i>Princip om Røgfri Skoletid på Katrinedals Skole</i></li><li>• <i>Oplæg til princip for dysleksi?</i></li></ul>
<p>Referat af drøftelsen og beslutning</p>	<p>Skolebestyrelsens drøftede kort årshjulet, da dette punkt kræver mere tid også til fordybelse. Derfor ønsker skolebestyrelsen et seminar med fokus på årshjul.</p> <p>Kommentar til årshjulet: Punktet omkring 1. maj børn og 1. klasser skal flyttes frem i årshjulet.</p> <p>Forældrerådet arbejder også i forhold til årshjul.</p>
<p>Punkt 9. kl. 19.15-19.40</p>	<p><b>Emne: Timefordelingsplan</b></p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen skal drøfte den kommende timefordelingsplan for skoleåret 2021/2022 jf. Styrelsesvedtægten. Timefordelingsplanen er en ramme for antal fagtimer, den understøttende undervisning herunder pausetiden.</p> <p>Tidligere har skolebestyrelsen haft følgende prioriteringer i forhold til timefordelingsplanen sammenholdt med timefordelingsplanen i styrelsesvedtægten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flyt kristendom fra 8. klasse til 7. klasse</li><li>• Generel opmærksomhed på understøttende undervisning og bevægelse</li><li>• Mindre kristendomskundskab på første årgang</li><li>• Prioritering af musik og idræt på mellemtrinnet.</li></ul>



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<p>Desuden har to lektioner fra den understøttende undervisning i indskolingen været omlagt til Teknologiforståelse, da skolen har deltaget i et forsøg med dette under undervisningsministeriet. Dette forsøg løber frem til sommeren 2021.</p> <p>Skolebestyrelsen har tidligere drøftet muligheden for at gøre brug af folkeskolelovens § 16b vedrørende konvertering af understøttende undervisning til tolærerordning på mellemtrin/udskolingen. På daværende tidspunkt ønskede skolebestyrelsen ikke at gøre brug af § 16B, da flere af timerne til understøttende undervisning er konverteret til fagtimer (musik/idræt) samt bruges til basistimer og metodetimer. Skolebestyrelsen kan drøfte om den tidligere truffe beslutning fortsat er gældende.</p> <p>Formål: Skolebestyrelsen drøfter oplæg til timefordelingsplanen med henblik på at afklare, om planen efterlever skolebestyrelsens prioriteringer samt om skolebestyrelsen ønsker at gøre brug af folkeskolelovens § 16b vedrørende konvertering af understøttende undervisning til tolærerordning på mellemtrin/udskolingen. På baggrund af skolebestyrelsens ønsker og kommentarer udarbejdes en endelig udgave af timefordelingsplan, som forelægges skolebestyrelsen på næstkommende skolebestyrelsesmøde den 22.3.21.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Oplæg til timefordelingsplan</i></li><li>• <i>Styrelsesvedtægt</i></li></ul>
Referat af drøftelse	Punktet udskydes til kommende møde.
Punkt 10. Kl. 19.40-19.50	<p><b>Kvalificering af dagsordenspunkter til næste skolebestyrelsesmøde den 22.3.21</b></p> <p>Baggrund: I forhold til at prioritere og kvalificere dagsordenspunkter til skolebestyrelsesmøde den 22.3.21 kan nedenstående emner hentet fra årshjulet tjene som inspiration.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endelig timefordelingsplan herunder valgfag</li><li>• Skolens/KKFO regnskab</li><li>• Principarbejde</li><li>• Orientering om kvalitetssamle: Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen (KS-samtaler). Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen</li></ul>





# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skoleårets planlægning</li><li>• Planlægning af årsmøde for alle forældre</li><li>• Afgangsprøver, projektopgave og dimission</li><li>• Årsberetning - input</li><li>• Principarbejde – hvilken?</li><li>• Opsamling omkring årshjul, prioriteringer vedr. principper og arbejdsplan</li><li>• Procesplan?</li></ul> <p>Formål: Med henblik på at kvalificere prioritering af dagsordenspunkter og indhold i bilagsmateriale drøfter skolebestyrelsen, hvilke dagsordenspunkter som er relevante for skolebestyrelsesmødet den 22.3.21. For hvert punkt som ønskes medtaget i dagsordenen drøftes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formål med dagordenspunktet</li><li>• Væsentlige spørgsmål som skal drøftes ifm. punktet</li><li>• Forventninger til bilagsmateriale</li></ul> <p>Ingen bilag</p>
Referat af drøftelse	<p>Skolebestyrelsen drøftede oplægget og indholdspunkter til kommende skolebestyrelsesmøde. Følgende punkter ønskes til dagsorden:</p> <p><b>Principper</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvilke principper skal vi prioritere og i hvilken rækkefølge?</li><li>• Udarbejde fælles skabelon. Udkast til skabelon vedlægges som bilag til næste møde</li><li>• Principper til næste møde: Skole/hjem samarbejde (i sammenhæng med kommunikation). De nyeste bilag vedhæftes som bilag til mødet.</li></ul> <p><b>Timefordelingsplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Punktet fra dette møde.</li><li>• Bilag – Der skal udarbejdes et bilag, som forklarer timefordelingsplanen</li><li>• Hvad er bundet i forhold til timefordelingsplanen?</li><li>• Hvad kan skolebestyrelsen råde over – gerne med tydeligere farver/markeringer i tabellen over timefordelingsplanen.</li></ul> <p><b>Budget og regnskab</b> – bilag: Materiale fra Administrativt Fællesskab.</p> <p><b>Status på ledelsesorganisering i KKFO</b> - bilag</p> <p><b>Orientering fra ledelsen</b></p>



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

www.katrinedal.kk.dk - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corona</li><li>• Tilbage melding fra KS samtalen</li></ul> <p><b>Trivselsmåling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resultatet (mødet i april/maj)</li></ul> <p><b>Årshjul</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortsættelse af punkter med samme bilag</li></ul> <p><b>Status på formandskab</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flere bestyrelsesmedlemmer giver udtryk for et ønske om at stille et mistillidsvotum i forhold til formandskabet.</li></ul>
--	--

### Punkter til kommentering:

Punkt 11. Tidspunkt 19.50-20.00	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Ønske om at dato for møde mellem forældrerådet, KKFO og skolebestyrelsen fastsættes – gerne i april.</p> <p>I forhold til procesplanen, som der er udarbejdet, som et forslag til, hvordan skolebestyrelsen kan arbejde med centrale temaer i de kommende måneder, ønskes det, at denne sættes på pause.</p>
---------------------------------	---

### Kommende møder:

Marts: 22/3

April: 20/4

Maj: 19/5

Juni: 22/6



# KATRINEDALS SKOLE

## Kompetencecenter for Matematik

Vanløse Allé 44 – 2720 Vanløse - Telefon 38 741 742

[www.katrinedal.kk.dk](http://www.katrinedal.kk.dk) - [mail@katrinedal.kk.dk](mailto:mail@katrinedal.kk.dk)

### Bilag : Mindretals udtalelse til skolebestyrelsesmødet under punkt 1.

#### Indledning, Skolebestyrelsesmøde d. 25/2-2021

Som alle i Skolebestyrelsen på Katrinedals Skole ved, rettede Henrik og Mads henvendelse til Anders Anders, Områdechef for Vanløse og Brønshøj, for mere end 1 år siden. Kernen i henvendelsen var at der tydeligvis var dele af ledelsesfunktionen på Katrinedals Skole, som ikke fungerede og i øvrigt fortsat ikke fungerer. Og det koster både skole, lærere og elever. Og det skal der styr på.

Der blev afholdt 2 møder, hvor Henrik og Mads, som skolebestyrelsens formandskab, og Rikke og Anders deltog.

Henrik og Mads ridsede problematikkerne op, og Anders kvitterede herfor. Men påpegede også at disse problemer skal ligge på Anders' bord, og vi må have tillid til, at nu det er bragt til torvs, skal Anders nok få styr på dette.

Efter sommerferien i 2020 skriver Henrik og Mads og yderligere 3 forældre medlemmer igen til Anders, om at nu skal der ske noget. Det er tydeligt at skolen er på vej i en forkert retning ledelsesmæssigt, og Anders må – som lovet – tage affære.

Siden er der ikke sket noget som helst, der har medført en reel forbedring i forhold til kritikpunkterne. Om end Anders under pres har erkendt, at der er visse forbedringspotentialer, har Rikke på intet tidspunkt reelt erkendt, at der er problemer, man skal kunne tale åbent om. Tværtimod insisteres der på, at der ikke er tale om problemer på skolen eller i ledelsen, men derimod at der er samarbejdsproblemer i bestyrelsen. Og således parkerer man et problem om egen praksis. Dertil insisteres der på store endeløse og fokusløse processer, der handler om alt andet end den dagsorden forældrene har søgt at sætte.

I dag er der som konsekvens heraf en fastlåst situation, hvor Anders og Rikke stadig nægter at forholde sig til de rejste problemer. Det er set fra min, Mads og Michaels side fuldstændigt uacceptabelt.

Dels fordi at det er utilstedeligt at en offentlig myndighed bliver så selvtilfreds og magtarrogant, at den benytter den slags tranerende bissekneb, og dels fordi, i forsøget på at redde egen position, kastes skolens lærere og elever under bussen.

Vores største ønske i denne sammenhæng, er at få tingene til at fungere. Men så længe Rikke og Anders ikke ønsker at gå reelt ind i den efterspurgte proces, at de ikke svarer reelt på de stillede spørgsmål, at de insisterer på store processer, det er svært at se formål og slutmål på, og som lægger alt andet dødt – og så længe at der ikke kan tales om problemer, men kun samarbejdsproblemer, ja så længe giver det ikke mening at deltage i skolebestyrelses pseudomøder.

Vi er meget enige i Børne og Ungeudvalgets ønske om at styrke skolebestyrelserne i København, men vi må samtidig konstatere, at der er en afgrundsdyb kløft mellem de politiske målsætninger på den ene side og praksis på KDS og i områdeforvaltningen på den anden side.

Det skal måske bemærkes at Mads og Henrik har forsøgt at dreje dagsordenen i en retning, som reelt forholder sig de nævnte efterspurgte emner. Uden held. Det skal også bemærkes at Henrik og Mads har svaret inden for ganske få dage, hvorimod Rikke ventede mere end 14 dage på at respondere på vores indledende oplæg om dagsorden, uden at levere de efterspurgte skriftlige oplæg

Vi har derfor besluttet at vi ikke kan godkende dagsordenen, og at vi derfor ikke deltager i resten af mødet, da forberedelsen til mødet er respektløs over for en reel inddragelse af forældrene og den politiske beslutning om at styrke skolebestyrelserne og samtidig er dybt useriøs og uprofessionel.

Henrik Grønlund (Formand for skolebestyrelsen)

Mads Randbøll Wulff (Næstformand for skolebestyrelsen)

Michael Wessing (Medlem af skolebestyrelsen)