
Praktik uddannelsesplan - Katrinedals Skole 2020/2021

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlige

Katrinedals Skole

Vanløse Alle 44

2720 Vanløse

Tlf. 38741742

Skoleleder: Rikke Pedersen

Praktikkoordinatorer: Rikke Eliassen, mail: rikelia@hotmail.com og Anne Gro, mail annegro-msn@hotmail.com

Skolen som uddannelsessted

Katrinedals Skole - KDS

Katrinedals Skole ligger i Vanløse. I skoleåret 2019/20 var indskrevet godt 950 elever, fordelt på 4 spor på 0.- 5. og 7.- 9. klassetrin. På 6. klassetrin er der 3 spor.

I indskolingen varierer klassekvotienten fra 22 - 28 elever, på mellemtrinnet er der 24-27 elever i alle klasser, og i udskolingen, hvor vi arbejder med en storklasse pr. årgang og skiftende faghold, varierer holdstørrelsen fra 26 -28.

Skolens pædagogiske personale består af ca. 70 lærere samt 2 pædagoger. Derudover har skolen tilknyttet 16 pædagoger, der arbejder dels som skolepædagoger i skolen og dels som pædagoger i det tilknyttede fritidshjem. Gennem de seneste 10 år er der udviklet et tæt samarbejde mellem fritidshjem og skole, hvor en pædagog fra den afdeling, som børnene går på, også arbejder med den pågældende klasse i skolen.

Skolens servicepersonale består af en sekretær på fuldtid, en deltidssekretær, en it-administrator samt en serviceleder med ansvar for rengøring og bygningsdrift samt en skolebetjent. Og hertil kommer en køkkenassistent med ansvaret for skolens EAT-ordning.

Skolens ledelse består af en skoleleder med overordnet og strategisk ansvar, en souschef/pædagogisk leder for udskolingen, en pædagogisk afdelingsleder for mellemtrinnet og en pædagogisk afdelingsleder for indskolingen.

Skolen arbejder med distribueret ledelse, således at der ud over den formelle ledelse er 4 faglige koordinatore, 10 teamkoordinatore og 10 IT- tovholdere.

De to faglige koordinatore har ansvaret for skolens Ressourcecenter, der varetager opgaven med at sikre, at fagligt og socialt udfordrede elever trives og lærer i skolens fællesskaber. Det er her læsevejledere, matematikvejledere, trivselsmedarbejdere og inklusionspædagoger er forankrede. De øvrige faglige koordinatore deler ansvaret for Det Pædagogiske Læringscenter, som varetager opgaven med at understøtte lærerne i deres arbejde med elevernes læring gennem analoge og digitale læremidler. Det Pædagogiske Læringscenter har herudover ansvaret for den læring, der foregår i forbindelse med Lego Education, Teknologiforståelse og for at bidrage til, at bevægelsesdimensionen og "den åbne skole" lever i skolens praksis.

Skolen er ikke afdelingsopdelt. Det betyder, at eleverne ikke automatisk skifter lærer på givne trin. En lærer kan i princippet følge eleverne fra 1.- 9. klasse. I praksis fungerer det dog sådan, at de fleste lærere helst udvikler og bruger deres kompetencer enten i indskoling, i hele grundskolen (1.- 6.kl.) eller i udskoling (7.-9.kl.).

Arbejdet er organiseret i årgangsteam, således at lærerne i hovedfagene udgør et kerneteam, der deler ansvaret for undervisningen på årgangen. For at sikre et højt fagligt niveau i alle fag, arbejder vi dog også med et faglærerprincip i de mindre fag, hvis ikke de kan dækkes fagligt forsvarligt af kerneteamet. Det gør sig især gældende på mellemtrinnet og i udskoling.

Teamets arbejde faciliteres af en koordinator og en IT-tovholder i hvert team.

Teamkoordinatorerne har et tæt samspil med de pædagogiske ledere, og IT-tovholderne et tæt samspil med den faglige koordinator for læring med IT.

Skolens målsætning og værdiregelsæt

På skolen lægger vi vægt på fællesskabet. Det betyder at når man starter på KDS, barn som voksen - elev som forældre, bliver man en del af et forpligtende fællesskab, hvor vi sætter pris på mangfoldighed og forskellighed, og hvor vi giver plads til disse. Som skole har vi en forventning om at alle på KDS bakker op om disse værdier. For når vi "spiller hinanden gode", bliver skolen et godt sted for alle og et sted, hvor alle føler sig værdifulde og som en del af fællesskabet.

Faglighed og trivsel prioriteres højt på skolen, og både elever og lærere er engagerede i at skabe et godt læringsmiljø, hvor der er plads til både faglig og personlig udvikling for alle. En god omgangstone er vigtig for skolen, og tryghed og nærvær er med til at sikre et godt fundament for en værdifuld hverdag, hvor alle har lyst, mulighed og mod til at deltage i undervisningen.

Vi arbejder med begreberne dannelse og faglighed som to ligeværdige faktorer og lægger et eksplicit læringssyn til grund for den pædagogiske praksis. Det betyder, at vi ser elevernes trivsel og læring som hinandens forudsætninger og som integrerede elementer.

Skolen er optaget af, at elevernes alsidige personlige udvikling går hånd i hånd med deres faglige udvikling. Derfor har målsætningen fokus på tre nøglebegreber: Dannelse, faglighed og læringssyn.

Dannelse

Vi arbejder i spændingsfeltet mellem individualitet og fællesskab.

- At anerkende egne og andres rettigheder og pligter
- At se værdien i forskelligheder inden for fællesskabet
- At agerer aktivt i forskellige fællesskaber
- At tage beslutninger sammen med andre

Faglighed

Vores undervisning tager afsæt i en stærk faglighed inden for hvert af skolens fag. Vi lægger vægt på, at eleven skal blive dygtigere, få indsigt i hvert enkelt fag og forstå forbindelsen mellem fagene. Fagligheden understøttes af:

- Praktiske, musiske og kreative arbejdsformer
- Relevans, aktualitet og klare forbindelser til omverdenen
- At møde børnene med udfordringer og støtte dem i egne ambitioner

Syn på at lære

Vi arbejder ud fra et læringssyn, hvor

- Målene for undervisningen er synlige for eleverne, og der følges op på dem
- Børnene får erfaring med at anvende viden og værktøjer
- Eleverne bliver bevidste om egne læreprocesser, har medbestemmelse og tager ansvar

Skolens værdiregelsæt

Ved et værdiregelsæt forstås retningslinjer for god adfærd på skolen og pejlemærker for, hvordan, der opnås trivsel for eleverne og de ansatte, herunder en overordnet antimobbestrategi. På Katrinedals Skole har vi følgende forventninger til såvel elever som ansatte:

- Du er mod andre, som du forventer, de er mod dig.
- Du yder dit bidrag til andres trivsel – fysisk såvel som psykisk.

- Du er venlig og imødekommende og respekterer andres grænser.
- Du deltager aktivt i at bevare skolens gode miljø.

Yderligere information om skolen findes på skolens hjemmeside: www.katrinedal.aula.dk

Skolen som uddannelsessted

Skolen har studerende på praktkniveau 1-3 fra KP tilknyttet hvert år. Holdningen til studerende er positiv, og vi ser os selv som et uddannelsessted for både pædagog- og lærerstuderende. Skolen kan tilbyde praktik i alle fag, dog udbydes praktik som udgangspunkt ikke på 9. klassesetrin.

Der holdes introduktionsmøde på skolen, hvor de studerende præsenteres for skolen af skolens leder og praktikkoordinatorerne. Rammerne for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares, og de studerende skriver deres forventninger ind på praktikportalen.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, indsamling af video- og datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerenes rolle i de studerendes undervisning.

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklæreren deres planer for praktikforløbet.

Under praktikforløbet støtter og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdigheds- og vidensmålene og kravene til aktionslæringen på det pågældende praktkniveau.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt de praktikansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Med henblik på mødepligt underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen. Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Halvvejs i praktikken indkaldes alle praktikanter til en fælles midtvejsevaluering med den praktikansvarlige. Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder den praktikansvarlige de studerende til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>De studerende introduceres for arbejdet med læringsplatformen Meebook.</p> <p>Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveauet.</p>
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>I vejledning indgår ledelse af klasser og grupper som en vigtig del af lærerarbejdet.</p>
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>I vejledning indgår kommunikation og samarbejde med eleverne og resten af skolens interessenter som en naturlig del af arbejdet som lærer.</p>

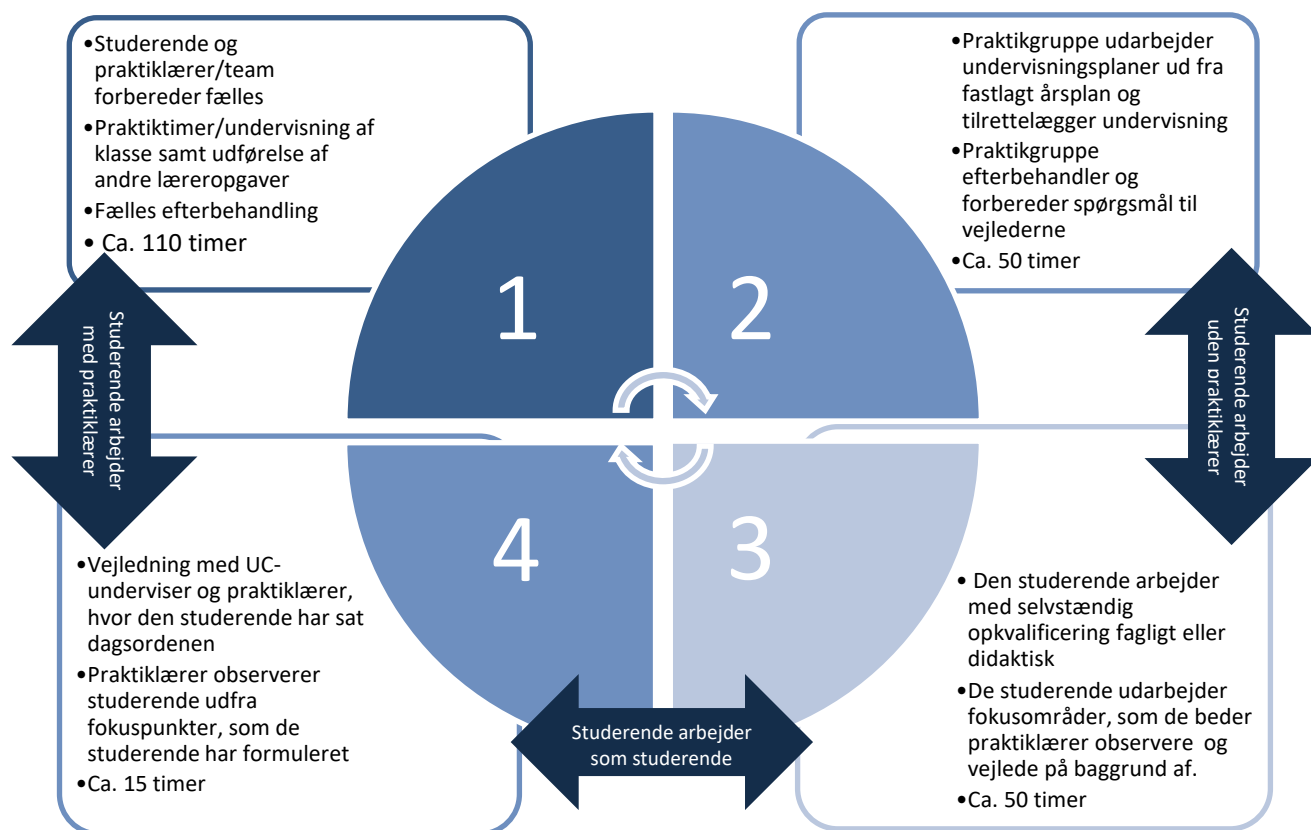
Forventninger til praktikkens parter

Ansvar for praktikken

Skoleleder leder Rikke Pedersen har det overordnede ansvar for praktikken på Katrinedals Skole. Praktikkoordinatorer er Rikke Eliassen (PR1) og Anne Gro (PR 2 og 3), som har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på skolen.

Studieaktivitetsmodellen

Et praktikmodul består af 275 arbejdstimer for de studerende. Den studerende bruger 50 t på praktikundervisning på læreruddannelsen og på udarbejdelse af praktikopgave og eksamen. 225 arbejdstimer anvendes på her på skolen. Disse timer fordeles således:



Kategori 1: De studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos UCC forventes det, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

Kategori 2: De studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. I alt ca. 50 timer

Kategori 3: De studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. I alt ca. 50 timer.

Kategori 4: De studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. I alt ca. 15 timer

Skolens krav til de studerende

De studerende

- udformer forud for praktikken en undervisningsplan for undervisningen i praktikperioden
- formulerer skriftligt mål, indhold og evaluering for undervisningen – gerne vha. brug af en didaktisk planlægningsmodel
- formulerer skriftligt fokuspunkter til brug i vejledningstimerne
- afleverer planen til praktiklæreren forud for praktikperioden, sådan at der kan gennemføres en førvejledning
- deltager aktivt i planlægning, undervisning og evaluering
- tager aktivt del i kommunikation og samarbejde omkring lærerarbejde i forbindelse med klassen fx teammøder, fælles forberedelse, kommunikation med hjemmene
- observerer og noterer iagttagelser, hvis en anden i gruppen underviser
- er velforberedte til både undervisningstimer og vejledning
- overholder tavshedpligt og regler for videoptagelse mm.
- kommer til tiden – hver dag
- anvender skolens procedure for evt. sygemelding

Skolens forventninger til de studerende

De studerende

- optræder ansvarligt i alle forhold og som gode rollemodeller for eleverne
- er åbne, interesserede og debatterende
- er nysgerrige, oplagte og motiverede
- er parate til at reflektere over egen praksis og rolle
- bestræber sig på at være ærlige, sobre og konstruktive i deres kritik af hinanden/praktiklærerne
- er gode til at skelne mellem ”professionel” og ”personlig” kritik
- er kritiske og stiller spørgsmål til den pædagogiske praksis, de oplever
- er pligtopfyldende og overholder aftaler
- bruger ikke mobiltelefoner eller pc til privatbrug i undervisningen
- er måske nervøse og usikre
- gør deres bedste

De studerende kan forvente af skolen

- at de bliver respekteret som ligeværdige med det øvrige personale
- at praktikforløbet fokuserer på værdien af samarbejdet mellem det arbejde der foregår på professionshøjskolen og på skolen
- at praktiklærerne engagerer sig i og respekterer den enkelte studerende samt møder velforberedt til vejledningstimerne og giver reel vejledning
- at skolen tager positivt imod de studerende og ser dem som et potentiale og en ressource for skolens pædagogiske udvikling og forandring, hvor både de studerende og skolens lærere får gavn af et fælles samspil og pædagogiske drøftelser

Rollefordeling mellem skole og læreruddannelsesinstitution

Vi forventer et fortsat godt og konstruktivt samarbejde med fokus på at give de studerende en god praktikperiode.

Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte de studerende i udformning af undervisningsplaner. Herunder introducere de studerende for Meebook.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen	De studerende vil i vejledningen skulle redegøre for elevernes udbytte af undervisningen på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	De studerende vil via systematisk observation af praktiklærerens/de medstuderendes undervisning gøre forskellige iagttagelser til genstand for diskussion. Disse fokuspunkter vil i forvejen være aftalt og vil efterfølgende blive problematiseret i vejledningssammenhæng.
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse	De studerende vil gennem varetagelse af undervisningssekvenser gøre sig erfaringer med egen klasseledelse. Disse erfaringer skal via refleksion i vejledningen

			<p>bidrage til styrkelse af de studerendes praksisteori.</p> <p>Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.</p>
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer	<p>De studerende skal med udgangspunkt i egen praksis vejledes i, hvordan de kommunikerer med elever i undervisningen både verbalt og nonverbalt, mundtligt og skriftligt.</p> <p>Praktiklæreren støtter de studerende i at udvikle trivsel blandt eleverne og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.</p>
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave	skole-hjemsamarbejde	<p>Praktiklæreren giver de studerende mulighed for at etablere kontakt med forældrene via aula og Meebook - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Hvis det er muligt deltager de studerende i evalueringssamtaler og/eller forældremøde.</p>

Rammer

De praktikstuderende tilknyttes et årgangsteam under deres praktik. Det tilstræbes, at de studerende får så mange timer som muligt i det linjefag de er ude i, samt at timerne fordeles på så få klasser og praktiklærere som muligt. Ud over det linjefag de er ude i fyldes skemaet op med timer efter de studerendes eget ønske.

Tilrettelæggelse

Praktikken er organiseret som en udstrakt praktik, hvor de studerende er på skolen 2 dage om ugen i 8 uger og derudover 2 hele uger. Det forventes, at de dage de studerende er på skolen svarer til fuld tidsarbejde.

Den enkelte gruppe har i gennemsnit ca. 3 lektioners undervisning pr. dag. Ud over de skemalagte timer skal de studerende deltage i tilsyn, teammøder, fasa (skemalagt fagligt samarbejde), dialogmøder og pædagogiske møder. Såfremt der er mulighed for det i forhold til planlægningen kan de også deltage i forældremøder, elevsamtaler og skole-hjemsamtaler.

Det forventes, at praktikanterne laver et skriv til forældrene i forbindelse med praktikken, hvor de kort beskriver deres undervisningsforløb og/eller at de løbende skriver deres planlægning ind i ugeplanerne på Aula/Meebook.

Praktiklærerne vejleder løbende praktikgrupperne omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Der skemalægges ca. 2 vejledningstimer/uge. Den hovedansvarlige praktiklærer deltager i trepartssamtalen.

Eksamen

Den hovedansvarlige praktiklærer er eksaminator ved de studerendes kompetencemålsprøve, som foregår på skolen.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it	I vejledningen er der fokus på at diskutere undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler, it og bevægelse i undervisningen.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte	formative og summative evalueringsmetoder samt test	Praktiklæreren og de studerende diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte. Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle evalueringsskulturer og refleksion over egen praksis.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	Praktiklæreren drøfter observationsmetoder med praktikgruppen.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer	Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i, hvordan de kan organisere og

	samarbejde med eleverne		rammesætte undervisningen for at udvikle klassens sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel	Ud fra skolens normer og værdisæt vil de studerende stifte bekendtskab med kommunikationsmønstre og muligheder. Praktiklæreren støtter de studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt	Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt med forældrene via aula og Meebook i relation til den gennemførte undervisning. Hvis der er mulighed for det vil de studerende blive inddraget i forældremøder og samtaler.

Rammer

De praktikstuderende tilknyttes et årgangsteam under deres praktik. Det tilstræbes, at de studerende får så mange timer som muligt i det linjefag de er ude i, samt at timerne fordeles på så få klasser og praktiklærere som muligt. Ud over det linjefag de er ude i fyldes skemaet op med timer i de studerendes andre linjefag.

Tilrettelæggelse

De studerende skal i praktikken varetage opgaver svarende til et fuldtidsstudium svarende til 225 timer sammenlagt på de 6 uger (se studieaktivitetsmodellen). Det forventes, at de studerende er på skolen hver dag svarende til fuld tid (37,5 timer/uge) dog med mulighed for 5 timers flexetid pr. uge. Den enkelte gruppe har i gennemsnit 12-14 lektioners undervisning om ugen. Ud over de skemalagte timer skal de studerende deltage i tilsyn, teammøder, fasa (skemalagt fagligt samarbejde), dialogmøder og pædagogiske møder. Såfremt der er mulighed for det i forhold til planlægningen kan de også deltage i forældremøder, elevsamtaler og skole-hjemsamtaler.

Det forventes, at praktikanterne laver et skriv til forældrene i forbindelse med praktikken, hvor de kort beskriver deres undervisningsforløb og/eller at de løbende skriver deres planlægning ind i ugeplanerne på Aula/Meebook.

Praktiklærerne vejleder løbende praktikgrupperne omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Der skemalægges ca. 2 vejledningstimer/uge. Den hovedansvarlige praktiklærer deltager i trepartssamtalen.

Eksamen

Den hovedansvarlige praktiklærer er eksaminator ved de studerendes kompetencemålsprøve på Campus Carlsberg.

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner	organisations-, undervisnings- og samarbejdsformer	I vejledningen er der fokus på at diskutere undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt	metoder til formativ og summativ evaluering	Praktiklæreren og de studerende diskuterer metoder til at evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt. Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i at udvikle evalueringskultur og refleksion over egen praksis.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	Praktiklæreren drøfter observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder med praktikgruppen. Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning	<p>Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø med fokus på inklusion.</p> <p>Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.</p>
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser	<p>Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.</p> <p>Skolens ressourcepersoner introduceres, og der samarbejdes med disse om relevante elever.</p>
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper	<p>Praktiklæreren giver de studerende mulighed for at kommunikere skriftligt med forældrene via aula og Meebook i relation til undervisningen.</p> <p>Hvis der er mulighed for det, vil de studerende blive inddraget i forældremøder og samtaler.</p>

Rammer

De praktikstuderende tilknyttes et årgangsteam under deres praktik. Det tilstræbes, at de studerende får så mange timer som muligt i det linjefag de er ude i, samt at timerne fordeles på så få klasser og praktiklærere som muligt. Ud over det linjefag de er ude i fyldes skemaet op med timer i de studerendes andre linjefag.

Tilrettelæggelse

De studerende skal i praktikken varetage opgaver svarende til et fuldtidsstudium svarende til 225 timer sammenlagt på de 6 uger (se studieaktivitetsmodellen). Det forventes, at de studerende er på skolen hver dag svarende til fuld tid (37,5 timer/uge) dog med mulighed for 5 timers flexetid pr. uge. Den enkelte gruppe har i gennemsnit 14-16 lektioners undervisning om ugen. Ud over de skemalagte timer skal de studerende deltage i tilsyn, teammøder, fasa (skemalagt fagligt samarbejde), dialogmøder og pædagogiske møder. Såfremt der er mulighed for det i forhold til planlægningen kan de også deltage i forældremøder, elevsamtaler og skole-hjem samtaler.

Det forventes, at praktikanterne laver et skriv til forældrene i forbindelse med praktikken, hvor de kort beskriver deres undervisningsforløb og/eller at de løbende skriver deres planlægning ind i ugeplanerne på Aula/Meebook.

Praktiklærerne vejleder løbende praktikgrupperne omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Der skemalægges ca. 2 vejledningstimer/uge. Den hovedansvarlige praktiklærer deltager i trepartssamtalen.

Eksamen

Den hovedansvarlige praktiklærer er eksaminator ved de studerendes kompetencemålsprøve på Campus Carlsberg.